



Referat REPRÆSENTANTSKABSMØDE

| | |
|-------------|--|
| Emne | REPRÆSENTANTSKABSMØDE |
| Sted | IHSS lokaler, Gerlachsgade 2C, Sønderborg |
| Dato | 06. oktober 2022 kl. 16.00 |
| Deltagere | Jens-Ove Hansen fra Nordborg, kasserer Gert Wonsyld, Hannelore Zahn fra Broager, John Hansen fra Egen, Hanne Næsborg-Andersen fra Gråsten, Hans Erik Hansen fra Hørup, Svend Erik Olsen fra IHSS, Conni Ehlerth Thomsen fra Kegnæs, Svend Jørgensen fra Sundeved, Preben Sørensen fra Arbejderarkivet, Henriette Matthiesen og Mona Schmidt fra Holm, Kirsten Stentoft fra Danfoss, Poul Raaby Pedersen fra Lysabild, Karin Hesselager fra Svenstrup/Stevning, Per Thomsen fra Sønderborg, Lejf Kristiansen fra Tandslet, Marianne Nehm fra Augustenborg. Oksbøl og Ulkebøl var ikke til stede. |
| Referat til | Repræsentantskabet |
| Referent | Hanne Næsborg-Andersen |

1) Velkomst.

Ved formanden. Punkt 9A er allerede besluttet, se referat fra sidste møde. Punkt 9B Bordet rundt tilføjet.

2) Repræsentantskabets medlemmer – gennemgang og registrering af nye og gamle medlemmer.

Fremover får såvel repræsentantskab som arkiver direkte besked via referentens mailliste. Arkivernes mail tilføjes listen.

3) Godkendelse af referatet fra repræsentantskabsmødet 5. maj 2022

Godkendt.

4) Valg af yderligere medlem af Forretningsudvalget – jvfr. referat fra mødet 5. maj 2022

Marianne Nehm blev valgt.

5) SKLA – gennemgang af økonomisk status

Kassereren gennemgik status. 99.139, 43 i kassen pt. Af kursuspuljen er brugt 38356,45 kr. dertil kommer ca. 25.000 kr. på kurser afholdt i september. Et overtræk her dækkes fra kommunen med 15.000 kr., resten dækker SKLA. Emnet har høj prioritet.

Forsikringer stiger med 5 ½ % fra 1. januar 2023 pga generelle prisstigninger i samfundet.

Tilskud er øget med mobilepay og debetkort, hvis generalforsamlingen godkender det i april. Budgettet følges, ca. 12000 kr. i forventet underskud, kassebeholdning i så fald ca. 70.000 kr. Der er ikke udsendt varsel om pristalsregulering eller besparelse i tilskud fra kommunen.

6) Det kommende års fokuspunkter

a. Snublesten fra 1. verdenskrig- forslag om etablering - ligger p.t. hos Broager. Kunne ifølge Broager udbredes til hele kommunen. Broager henvender sig til den forening, der har ansøgt, om de ved, hvor i Sønderborg kommune der ellers er ofre for nazisternes forfølgelse. Besked tilbage til repræsentantskabet.

b. Ansøgning til Velux-fonden - kræver fælles ansøgninger fra flere arkiver.

IT-gruppen har lavet en oversigt over mulige samarbejdsområder, ansøgning kan ikke nås i år, men listen sendes hurtigt ud til arkiverne, så de kan svare på, hvad de ønsker, og hvor det evt. skal stå; det tages op i 2023. Repræsentantskabet er velvilligt indstillet overfor ideen og overlader det videre arbejde her og nu til IT-gruppen. Emnet tages op på et repræsentantskabsmøde.

c. Skilte. Formanden har henvendt sig til kommunen angående fælles skiltning til arkiverne. Pris 4500 kr for første skilt, hvilket er mærkeligt, da arkiverne jo er at sidestille med en offentlig virksomhed. Arbejderarkivet henvender sig til kommunen desangående. Tages op på næste møde.

d. Mobile pay: Der er mange nuancer ved brug af mobile pay og lignende. Egen gør opmærksom på, at der altid er gebyr på en transaktion. (SumUp : IT gruppen kan ikke anbefale systemet på grund af meget dårlig vurdering på Trustpilot.). Repræsentantskabet tager stilling til udgiften, når regnskabet kommer, og vurderer, om det skal refunderes 100 % eller mindre.

e. Arkivernes dag. Forslag fra Arbejderarkivet om samarbejde i den anledning, evt. fælles annonce. Samarbejde kan ikke nås i år, dagen er d. 12.11. Fra Egen forslag om yderligere mulighed for samarbejde omkring Store Billedag på biblioteket næste år. Emnet tages op på mødet d. 23.2.

7) Arbejdsgrupper – opdatering af medlemmer og kort nyt fra arbejdet i grupperne

Kort opdatering af grupperne. ABM: Marianne Lorenzen tilføjet, PR-gruppen: Preben Sørensen fra Arbejderarkivet.

ABM: afholdt møde d. 5.9. Biblioteket efterlyser historier om kloge koner og mænd og hekse. Slægtsforskningsdag i det danske bibliotek i Flensborg d. 22.10. Museet Sønderborg Slot arbejder på en ny udstilling om sønderjyder i 1. verdenskrig. Det tyske museum arbejder på arkivering og har fundet interessante emner. Historisk bogmesse på biblioteket d. 22.4. Planer på biblioteket om Store Billedag næste år for arkiverne.

Arkibas: lægger referat på hjemmesiden. Svenstrup har fået registreret materiale fra Nordborg, som er registreret i Nordborg og nu skal være i Svenstrup, og har problemer med at komme ind i Nordborgs Arkibas. De enkelte arkiver finder selv ud af at samarbejde og løse dette problem, repræsentantskabet billiger muligheden i dette tilfælde.

Bygningsbevaring: kører stille og roligt ved Vagn Hesselager.

Forsikringsgruppen Intet nyt

Hjemmeside/IT: Begynderkursus i wordpress, afholdes 5.11. fra 9-15 på IHSS. Mediestream-Jens undersøger sikkerheden her. Velux fonden liste er på vej, og Alslisten. Online tilmelding til kursus arbejdes der med. Opdatering af kort over arkiverne. Pressefoto server i Sønderborg er stadig ikke helt oppe at køre.

PR/grafisk udvalg: har holdt et enkelt møde

Uddannelsesudvalg: intet nyt

8) De kommende møder: Repræsentantskabsmøder: torsdag den 23. februar 2023 kl. 16 i IHSS lokaler. Generalforsamling: onsdag den 19. april 2023 kl. 19.00 – 21.00 i Ahlmannsparken i Gråsten - Gråsten arkiv sørger for de praktiske detaljer. John fra Egen gjorde opmærksom på frameldingsknappen på hjemmesiden.

9) A. Fastsættelse af konstituerende møde i Repræsentantskabet efter generalforsamlingen 19. april 2023 er torsdag d. 11. maj kl. 16

B. Bordet rundt

Gråsten: Årets tema er Det lille Teaters jubilæum, med forskellige arrangementer. Årsskrift er lige på trapperne. Arrangement på mandag på Gråsten Landbrugsskole om historier fra Fiskbæk med husmandskolonier. Deltagelse i markedsdage stor succes, tema gamle lege og legetøj. Næste års tema bliver gartnere/frugtavl.

Arbejderarkivet/Sønderborg/Ulkebøl/Dybbøl åbent hus på kasernen d. 10.10. (kommunens arrangement).

Augustenborg har fået ny kasserer. Museet tilknyttet arkivet har fået ny frivillig, som har gjort det endnu mere spændende.

Broager: Intet nyt

Danfoss: ditto

Egen: Udflugt til Friedrichstadt, årsskrift på vej. Har fået nye medarbejdere, bl.a. en fra Rigsarkivet. Scanning af kort, sammenhæng med Copydan? Fælles arrangement med menighedsrådet i januar.

Holm: intet

Hørup: intet

IHSS: intet

Kegnæs: Egnsvandring planlagt i 2020 er nu afviklet, fokus på Udslibning i 1864, Genforeningen samt 150 året for stormfloden i 1872. 80 deltagere, i samarbejde med Husholdningsforeningen og Forsamlingshuset.

Lysabild: Byvandring samt landsbymarked i Holstenerladen. Medarbejderudflugt til Sønderborg slot. Holstenerladen er åben.

Nordborg: Er i gang med at fordele materiale, som hører til andre arkiver, Nordborg har oprindeligt været hovedarkiv for Nordals.

Sundeved: udflugt til Aabenraa, Panbo museet, bl.a. maleren Eckersberg, derefter til Grænsemuseet i Rens med foredrag om kartoffeltyskerne. Henvendelse fra Grænseforeningen om arrangement i november, fordi der er lavet musikstykke om brevene skrevet af Kresten Andresen fra Ullerup under 1. verdenskrig. Detaljer mangler.

Er det en idé at samarbejde om indkøb hos Museumstjenesten? Tages op næste gang.

Svenstrup Opdaterer bøger, har fået 10 kasser fra Nordborg med materiale, der hører til Svenstrup.

Sønderborg: Indretning af arkiv ikke færdig, men registrering er startet igen.

Tandslet: Byvandring, samarbejde med menighedsrådet, kursus deltagelse, generationsskifte.

Kassereren: vil gerne have at vide, hvis der er skiftet kasserer, og husk kørselsbilag.

Historisk Atlas: Skal vi stadig give 100 % refusion? Opdateringskursus er på vej.

10) Eventuelt

Orientering om SLA årsmødet d. 8.10. og "Omslaget."

LASS kursus 26.10. i Multihuset i Ulkebøl om redigering og sammensætning af årsskrift, tilmelding senest d. 19.10. på mailadressen tilmeld@lass1979.dk.

Til foråret arbejdes der med arrangementer i hele landsdelen om Haderslev arkivs håndtering af kommunearkiverne.