

### Lokalarkivet som kulturinstitution

- Rigsarkivet
- Lokalarkiverne/Stads- og kommunearkiver
- Lovgivning
- SLA/ODA
- Byens/landsbyens hukommelse

### Arbejdsopgaver og samlingstyper

- Indsamling (aktiv/passiv – privat og offentligt arkivmateriale) (personer, foreninger og virksomheder/institutioner)
- Bevaring (materialer/lokaler/klima/analogt og digitalt materiale)
- Registrering (Arkibas), digitalisering og præsentation (arkiv.dk)
- Formidling

### Frivillig på lokalarkivet

- Arkivleder og medarbejdere
- Ansatte og frivillige
- Tavshedspligt
- Klausulering

### Brugerbetjening og samlingstyper

- Åbenhed
- Hjælp til selvhjælp
- Hvad har vi?
- Og hvad har andre?
- Hvad er på nettet, og hvad er ikke? (eksempler fra Rigsarkivet/arkiv.dk)
- Hvad er allerede beskrevet på tryk?
- Personlig betjening/mail/brev/telefonforespørgsler
- Økonomien bag det hele (arkivets økonomi/over for den enkelte bruger)

### Formidling

- Læsesal (åbningstid/efter aftale)
- Udstillinger
- Årsskrifter
- Bøger
- Aviser og ugeaviser
- Internettet (hjemmeside, sociale medier, podcast m.m.)