

# Vedtægter for Sønderborg Kommunes Lokalhistoriske Arkivsamtvirke

Revideret på generalforsamlingen d. 20. april 2015 og 4. april 2018

## § 1. Navn

stk. 1. Arkivsamtvirkets navn er "Sønderborg kommunes Lokalhistoriske Arkivsamtvirke" forkortet SKLA.

## § 2. Formål

stk. 1. At fungere som de lokalhistoriske arkivers forhandlingspart over for Sønderborg kommune vedr. lokaleforhold (lokaler, el, vand og varme) og økonomiske forhold samt andre forhold af fælles interesse for de lokalhistoriske arkiver i Sønderborg kommune.

stk. 2. At fordele midler, der af kommunen og/eller evt. af andre er stillet til rådighed til fælles lokalhistoriske aktiviteter.

stk. 3. At koordinere fælles initiativer omkring formidling af lokalhistorien og indsamling af arkivalier i Sønderborg kommune.

stk. 4. At iværksætte andre former for initiativer, der kan fremme interessen for lokalhistorie i Sønderborg kommune.

## § 3. Medlemmer

stk. 1. Medlemmer af arkivsamtvirket er lokalhistoriske arkiver, der opfylder følgende betingelser:

a) Arkivets formål er at indsamle, registrere og bevare arkivalier, fotografier, film, lyd, trykt materiale og andre data uanset medium af ikke offentlig oprindelse med tilknytning til dækningsområdets borgere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid.

b) Det indsamlede materiale betragtes som offentligt eje og dets forbliven som sådan garanteres.

c) Arkivet stiller det indsamlede materiale til rådighed for offentligheden efter de gældende regler i arkivloven for tilgængelighed, samt fremmer kendskabet til og interessen for dækningsområdets historie.

d) Det indsamlede materiale opbevares betryggende, således at det ikke forsvinder ved tyveri eller opbevares i lokaler, hvor der er risiko for, at materialerne nedbrydes som følge af fugt, ild eller gnavere.

e) Arkivets dækningsområde må ikke overlappe andre lokalhistoriske arkivers dækningsområder. Der tillades Lokalhistorisk Arkiv for Arbejderbevægelsen (LAASK) at indsamle fra hele Sønderborg Kommune i henhold til grænseftale mellem LAASK og det enkelte lokalarkiv.

f) Arkivet ledes af en arkivleder, der har ansvaret for arkivets drift, samlingernes tilstand og deres benyttelse.

g) Arkivet skal have faste åbningstider.

h) Arkivet skal være medlem af "Lokalhistoriske Arkiver og Samlinger i Sønderjylland" til daglig forkortet LASS.

stk. 2. Optagelse af nye medlemmer sker på generalforsamlingen. Forinden har forretningsudvalget kontrolleret og godkendt, at ansøgeren opfylder betingelserne i § 3 stk. 1.

stk. 3. Ved opløsning af et arkiv overdrages arkivalier, fotografier, film, lyd, trykt materiale andre data uanset mediet og inventar til et andet af arkivsamvirkets arkiver efter forudgående aftale.

stk. 4. For alle de arkiver, der er tilsluttet arkivsamvirket gælder, at de midler, der måtte være til stede ved foreningens eventuelle opløsning, skal anvendes til støtte for det lokalhistoriske arbejde inden for kommunen.

#### **§ 4. Generalforsamling**

stk. 1. Generalforsamlingen er arkivsamvirkets øverste myndighed.

stk. 2. Generalforsamlingen afholdes senest ved udgangen af april.

stk. 3. Alle fremmødte arkivbestyrelsesmedlemmer er stemmeberettiget på generalforsamlingen.

stk. 4. Indkaldelse til generalforsamlingen skal ske skriftligt senest 14 før afholdelse af generalforsamlingen.

stk. 5. Forslag til generalforsamlingen skal være repræsentantskabet i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

stk. 6. Repræsentantskabet udarbejder i samarbejde med en repræsentant for Sønderborg kommunes kulturforvaltning et forslag til fordeling af det ordinære kommunale tilskud. Til brug for udarbejdelse af et fordelingsforslag indsender arkivsamvirkets medlemmer deres regnskaber.

stk. 7. Arkivernes regnskaber skal følge kalenderåret og indsendes til samvirkets kasserer senest 1. februar.

stk. 8. Forslag til fordeling af tilskud til arkivsamvirkets medlemmer skal sendes ud sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

stk. 9. Dagsordenen på generalforsamlingen har som minimum følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Godkendelse af dagsorden
4. Indkomne forslag
5. Præsentation af repræsentantskabet

6. Forelæggelse af årsberetning
7. Forelæggelse af regnskab og budget
8. Fordeling af tilskud til arkivsamvirkets medlemmer
9. Forslag til kontingent.
10. Valg af to revisorer.
11. Evt.

stk. 10. Der kan indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvis 1/3 af medlemsarkiverne skriftligt indgiver ønske herom eller på repræsentantskabet foranledning.

## **§ 5 Repræsentantskabet**

stk. 1. Repræsentantskabet består af en person fra hvert arkiv, valgt/udpeget til at repræsentere sit arkiv.

stk. 2. Repræsentantskabsmedlemmer vælges for to år ad gangen. "Hvert arkiv vælger/udpeger en person, der repræsenterer arkivet i SKLA (Sønderborg Kommune Lokalhistoriske Arkiver)

stk. 3. Repræsentantskabsmedlemmer fra Broager, Gråsten, Nordborg, Augustenborg, Kegnæs, Sønderborg og Lysabild og Danfoss Historisk Arkiv, vælges til repræsentantskabet af pågældende arkiver, på lige år forud for generalforsamlingen

stk. 4. Repræsentantskabsmedlemmer fra Sundeved, Hørup, Oksbøl, Holm, Egen, Tandslet, Svenstrup, Ulkebøl og Arbejderarkivet, vælges til repræsentantskabet af pågældende arkiver, på ulige år forud for generalforsamlingen

stk. 5. Repræsentantskabet skal have navnene på de valgte medlemmer til repræsentantskabet skriftligt senest 14 dage før afholdelsen af generalforsamlingen.

stk. 6. Valgbar til repræsentantskabet er personer, der er tilknyttet et medlemsarkiv og fungerer som arkivmedarbejdere.

stk. 7. Repræsentantskabet konstituerer sig selv med et forretningsudvalg på mindst 3 medlemmer og højst 5 medlemmer. Repræsentantskabet vælger forretningsudvalgets formand, næstformand og yderligere 1 eller 3. Kasserer vælges af repræsentantskabet og kan vælges uden for repræsentantskabet. Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt ved mindst 2/3 fremmødte.

stk. 8. Forretningsudvalget er ansvarlig over for repræsentantskabet, med hensyn til den daglige drift af SKLA. Forretningsudvalgets opgaver fastsættes af repræsentantskabet.

stk. 9. Forretningsudvalget fastsætter selv sin dagsorden.

stk. 10. Forretningsudvalget har - under ansvar over for repræsentantskabet - kompetence til at forhandle med Sønderborg kommune vedrørende de enkelte arkivers lokale- og økonomiske forhold samt andre forhold af fælles interesse for de lokalhistoriske arkiver i Sønderborg kommune.

stk. 11. Kontakt til Sønderborg kommune vedrørende lokale- og økonomiske forhold samt andre forhold, som har fælles interesse for de lokalhistoriske arkiver i Sønderborg kommune, skal ske via arkivsamvirkets forretningsudvalg

## **§ 6. Økonomi**

stk. 1. Forretningsudvalget fremlægger på generalforsamlingen et budgetforslag og forslag til kontingent.

stk. 2. Arkivsamvirket tegnes af to forretningsudvalgsmedlemmer

stk. 3. Ved større økonomiske dispositioner kræves underskrift af samtlige forretningsudvalgsmedlemmer samt godkendelse af repræsentantskabet

stk. 4. Arkivsamvirket hæfter alene for gæld med sin formue.

stk. 5. Kassereren fører regnskab over de midler, som arkivsamvirket disponerer over i fællesskab. Regnskabet revideres hvert år af 2 valgte revisorer og sendes efter arkivsamvirkets godkendelse til Sønderborg kommune.

## **§ 7. Fordeling af tilskudsbeløb**

stk. 1. Fordeling af tilskud fra Sønderborg kommune eller andre kan alene ske på arkivsamvirkets generalforsamling.

stk. 2. Der kan af samvirkets midler ikke ydes tilskud til foreningsaktiviteter, som f.eks. foredrag, udflugter m.v., men kun til aktiviteter, der direkte vedrører arkivernes kurser, indsamling, registrering, pakning og formidling af samlingerne.

stk. 3. Der kan ikke ydes tilskud til medlemsarkivernes evt. samlinger af genstande.

stk. 4. Det offentlige tilskud fordeles til arkiverne i forhold til deres udgifter vedrørende opbevaring, registrering, formidling, fotokopiering mm., idet der altid som minimum skal være en kassebeholdning på kr. 25.000 til dækning af fællesaktiviteter i henhold til formålsparagraffen § 2 stk. 3 og 4.

stk. 5. Forretningsudvalget fremlægger på generalforsamlingen et forslag til fordeling af arkivsamvirkets driftsmidler.

## **§ 8. Indkøb af materialer**

stk. 1. Arkivsamvirket kan, hvis der er enighed herom på generalforsamlingen, foretage fællesindkøb til medlemmerne.

## **§ 9. Ændring af vedtægter**

stk. 1. Ændringer af vedtægterne kan kun ske på en ordinær generalforsamling.

stk. 2. Ændringer i vedtægterne kræver beslutning af et kvalificeret flertal af medlemmer.

## **§ 10. Opløsning af arkivsamvirket**

**stk. 1.** Opløsning af arkivsamvirket kan ske ved et kvalificeret flertal på to på hinanden følgende generalforsamlinger.

**stk. 2.** Ved arkivsamvirkets opløsning skal en evt. formue anvendes til lokalhistorisk arbejde i Sønderborg kommune.

**stk. 3.** Generalforsamlingen tager stilling til formuens anvendelse efter indstilling fra repræsentantskabet

**stk. 4.** Ved arkivsamvirkets opløsning afleveres arkivsamvirkets arkiv til Landsarkivet for Sønderjylland eller til et evt. kommunalt arkiv for Sønderborg kommune.