



Referat fra REPRÆSENTANTSKABSMØDE

Emne	REPRÆSENTANTSKABSMØDE
Sted	Sønderborg Lokalhistoriske Arkiv, Asylvej 1, 6400 Sønderborg
Dato	06. december 2018 kl. 15.00
Deltagere	Knud Erik Sørensen :Sønderborg/Ulkebøl, Marianne Nehm: Augustenborg, Kirsten Stentoft: Danfoss, Jens-Ove Hansen: Nordborg, Christian Frederiksen :Broager, Henrik Skrydstrup: Egen, Poul Petersen :Lysabild, Connie Ehlert :Kegnæs, Karin Hesselager: Svenstrup, Hanne Næsborg: Gråsten, Poul Callesen:Sundeved, Kasserer Gert Wonsyld og Karsten Jacobsen fra IT/hjemmesideudvalget.
Referat til	repræsentantskabet
Referent	Hanne Næsborg-Andersen

- 1. Velkomst.** Ved formanden.
- 2. Repræsentantskabets medlemmer – gennemgang og registrering af nye og gamle medlemmer.**
Kirsten Stentoft overtager referentopgaven ved næste møde. Se under Deltagere for detaljer.
- 3. Godkendelse af referaterne fra 12. april og den 4. oktober 2018.** Begge referater godkendt.
- 4. Evaluering af generalforsamlingen den 4. april 2018 – udsat fra sidste møde.** Skubbes til februar mødet.
- 5. Møde med Sønderborg kommune om 2020 arrangementer**
Som en udløber af mødet med Stephan Kleinschmidt er vi blevet inviteret til et møde om 2020 arrangementerne. Forretningsudvalget har takket ja til et møde – og inviteret vores repræsentant i "2020 Fejringen" Hanne Næsborg-Andersen til at deltage. Mødet afholdes d. 13.12. Notater sendes til repræsentantskabet. Muligvis nedsættelse af udvalg i repræsentantskabet til at arbejde videre med emnet. Blodbøge som muligt emne.
- 6. Orientering fra de enkelte arbejdsgrupper – og opdatering af medlemmer.**
PR gruppen har sendt mail og skiftet navn til PR/Grafisk gruppe og revideret deres formål og arbejdsområde.
ABM udvalget: referat mangler, sendes når det kommer.
Arkibasgruppen: medlemmerne. Har opfordret til et kursus i billedbehandling i samarbejde med Helene fra Uddannelsesgruppen.
Uddannelsesgruppen: Jens-Ove Hansen har snakket med Else Egholm om "opsamling" i arkiverne vedr. uddannelse i arkivarbejde. Knud Erik fortalte, at der til foråret og efteråret udbydes kurser, i første omgang modul nr. 2. Frist for tilmelding 15.12. Tages op ved mødet i februar.

IT hjemmesidegruppen: Erfa møde med webgruppen afholdt, 15 deltagere. Fremover muligt automatisk at udsende nyhedsbreve via hjemmesiden, hvis det ønskes. To harddiske er indkøbt 2TB. Gruppen er ansvarlig for maskinerne. Når alt er på plads, bliver arkiverne spurgt om deres individuelle behov og der stilles tilsvarende data til rådighed til sikkerhedskopiering. Der laves kurser i backup. Det enkelte arkiv kan ikke se de andres data. Derudover planlægges andre kurser i foråret, bl.a. i hjemmeside.

Forsikringsgruppen: Se Eventuelt.

2020: notater følger løbende.

7. **SKLA økonomi lige nu.** Kassebeholdning 59153, 49 kr., budgettet holdes. Der er gang i kursuspuljen, ca. 41000 kr. er brugt pt. Backup bestilt og betalt.
8. **Back up-maskine til web-master – samt tilskud på 900 kr. til en årlig udgift til internet på 3.000 kr. – opfølgning på drøftelse i mødet den 4. oktober 2018:**

Egen Arkiv har i maj måned på vegne af web-master John Hansen søgt om ovenstående. Ansøgningen er behandlet af Forretningsudvalget, der har besluttet følgende:

1. At SKLA betaler for en back-up maskine til brug for back-up af relevante SKLA-filer – eksempelvis SKLA-hjemmesider og arkivernes hjemmesider
2. At vi bemyndiger Lokalhistorisk Arkiv i Egen til i samråd med web-master at indkøbe den bevilgede back-upmaskine til en pris af 2 – 3.000 kr.
3. At det er Lokalhistorisk Arkiv i Egen der på SKLA's vegne "holder styr" på maskinen og udlåner – placerer den til web-master(e)
4. At forretningsudvalget har den opfattelse, at Repræsentantskabet ikke ønsker at give tilskud til udgifter i forbindelse med hjemmearbejdspladser
5. At Egen lokalhistoriske Arkiv kan medbringe ovenstående afgørelse til behandling på næste Repræsentantskabsmøde den 4. oktober

Egen arkiv har den 28.5.2018 meddelt, at deres bestyrelse på et ekstraordinært møde er kommet til følgende konklusion:

1. Hjemmeside- og IT-gruppen køber en back-up maskine til en pris på ca. 3.000 kr.
2. Back-up maskinen placeres ved den person, der laver de manuelle back-up
3. Det besluttet i hjemmeside-gruppen/IT gruppen, hvem der laver de manuelle back-up
4. Det er SKLA, dermed hjemmesidegruppen/IT gruppen, der administrerer back-up maskinen
5. Såfremt, der sker ændringer i hjemmeside-gruppen/IT gruppen, tager de stilling til, hvor maskinen placeres optimalt
6. Hvordan stiller SKLA repræsentantskabet sig til indkøbt udstyr, så som bærbar og Office-pakken til kassereren?
7. Hvordan administreres det indkøbte udstyr her?

Forretningsudvalget har herefter sendt følgende svar til Egen Arkiv: "Jeg har noteret mig, at I sammen med web-mastergruppen vil sørge for at indkøbe den bevilgede back-up maskine. Jeg har også noteret mig, at

det er SKLA og hjemmeside/IT-gruppen der administrerer back-up maskinen – i modsætning til Forretningsudvalgets ønske om, at det var Egen Lokalhistoriske Arkiv, der på SKLA's vegne gjorde det. Baggrunden for vores holdning var, at vi forventede at Egen ville have det største back-up behov – eksempelvis i forbindelse med ALSNISSEN og at vi gerne ville have en administration af maskinen så tæt på det udførende led som muligt for dermed at mindske kommunikationen og lette overblikket for SKLA. Men vi drøfter spørgsmålet på næste repræsentantskabsmøde den 4. oktober.”

Forretningsudvalget forelægger hermed ovenstående til Repræsentantskabets behandling.

Fra mødet: Egen arkiv har ikke købt en backup maskine endnu, fra forretningsudvalget er der grønt lys og bevilling kan bruges nu. Repræsentantskabet bifaldt. Ifølge John kan ITgruppen sagtens selv administrere backup maskinen, Egen arkiv behøver ikke inddrages. Formanden argumenterede med, at det kunne blive svært at holde styr på, hvor maskinerne var. Beslutningen blev, at det er tovholderen i gruppen, der har ansvaret for maskinen, og at gruppen administrerer maskinen. Maskinen bliver købt før jul. John argumenterede for det positive ved lokal backup i forhold til hjemmesiders backup. Overordnet kunne man indhente erfaringer fra de enkelte arkiver om, hvordan de laver backup.

Følges op næste gang.

6/12: Backupmaskine er købt, er ved at blive installeret, se i øvrigt punkt 6 hjemmesidegruppen/IT. Placeres i specielt rum på Egen arkiv.

9. EU's databeskyttelsesordning - GDPR

Orientering om holdninger og handlinger om persondatalov ved Hanne. Hun sender to artikler om emnet til repræsentantskabet. LASS planlægger at afholde forårsmøde, hvor emnet diskuteres. Diskussion om billederne på arkiv.dk. Reglen er foreløbig, at hvis nogen protesterer over at være med, fjernes deres navn øjeblikkeligt. Vigtigt at redegøre for, hvad man gør med persondata. Men husk, det er vigtigt ikke at gå i panik.

10. Det kommende års fokuspunkter for SKLA repræsentantskabet – genoptagelse fra mødet 4. oktober 2018

På repræsentantskabsmødet den 12.4.2018 blev det vist fastslået at der var:

- a. Kurser*
- b. 2020 fejringen*

Enighed om punkterne. Vedtaget.

11. Internet opkobling – Opfølgning på mødet den 4. oktober 2018

ITgruppen vil gerne komme med forslag til, hvor behovet er størst for it-investeringer, de sender ønsker til repræsentantskabet. Endnu ikke fremsendt, der er sket en misforståelse, det drejer sig om, at arkiver ved behov for teknisk hjælp med it-investeringer kontakter IT gruppen. Repræsentantskabet ønsker derudover gerne forslag fra IT gruppen, hvis der skønnes at være et overordnet behov.

12. 1918 Udstillingen i Multikulturhuset – v. Hanne Næsborg-Andersen

Augustenborgs genstande blev ikke udstillet, Hanne følger op på det. Det blev en god udstilling i øvrigt med mange forskellige historier. Linket til billeder fra udstillingen gendesendes. 2020 gentagelse? Plakaterne kan hentes på biblioteket eller ved februarmødet.

13. Arkivalier – Henvendelse fra Sønderborg kommune til Augustenborg Arkiv – orientering ved Jens-Ove Hansen – genoptagelse fra mødet den 4. oktober 2018

Augustenborg arkiv har haft besøg fra Sønderborg kommune og arkivar fra Haderslev, der ønskede nogle arkivalier overdraget til kommunen. Dette skete ikke. Efter ønske fra Augustenborg arkiv, har formanden den 19. september sendt mail til kommunen og bedt om nærmere oplysninger om hvilke arkivalier og med hvilke begrundelser kommunen ønsker arkivalierne – og bedt oplyst om ønsket også omfatter andre arkiver. 27. november har kommunen inviteret til et møde i Augustenborg arkiv den 19.12.2018. Formanden har bedt om svar på brevet af 19. september og oplyst, at vi er forhindret i at deltage i mødet den 19. december.

Augustenborg arkiv har henvendt sig til kommunen og bedt dem en anden gang forberede eventuelle besøg og samtidig forklare sig bedre, så arkiverne ikke stejler.

Når svar på brevet foreligger, skal det diskuteres i repræsentantskabet, også de principielle ting, så arkiverne er bedre forberedt.

14. SLA generalforsamling – deltagelse fra arkiverne med SKLA – betaling mod beretning om indholdet og udbyttet i en større kreds

Ingen deltagere, så det tages op næste gang.

15. De næste møder i SKLA: Torsdag den 7.2.2019 kl. 15.00 Her aftales generalforsamlingens forløb samt næste møder – Generalforsamling torsdag den 11.4.2019 kl. 19.00 på "Maikroen" – Danfoss Historisk Arkiv. -Rundvisning diskuteres, evt. fagligt foredrag.

16. Eventuelt

- *Fra Henrik Skrydstrup før mødet: Omkring fornyelsen af vores samlede forsikring for arkiverne i Sønderborg Kreds er der opstået et problem, som vi gerne vil have taget op på repræsentantskabsmødet torsdag d. 6/12-2018. Problemet består omkring **Arbejdsskedeforsikring/Erhvervsskedeforsikring**: Tidligere var det en fast forsikringssum på 5.000.000,- på personskade uanset, hvilket arkiv arbejdede på. Fremover kræver Sønderjysk Forsikring, at der oplyses, hvor stor dækning det enkelte arkiv kan opnå ved en personskade. Det betyder, at vi skal "vurdere" de enkelte arkiver omkring deres dækning! Jeg vil bede dig tage dette punkt op som et ekstra punkt på mødet på torsdag.*
Oversigt uddelt. Selvrisiko er indføjet på 5000 kr. Historiske arkivmaterialer kan ikke erstattes, kun inventar og udstyr. Derudover en forsikringssum på 5 mill. Kr for arbejdsskade, som forsikringselskabet gerne vil have delt ud på de enkelte arkiver, så det ca. bliver 225.000 kr. pr. arkiv. Det er en væsentlig forringelse. Arbejdspladser hjemme er ikke aktuelt mere, selvom det står

i policen. Kun kassereren kan være undtaget herfra, det spørger Henrik om. Beslutning: Vi ønsker ikke at være underforsikrede, derfor skriver Henrik til dem, at vi ikke vil have en ringere forsikring end den nuværende. De bedes komme med en pris på dette. Derefter tages der stilling. Der skal ikke være forskel på dækning ved de enkelte arkiver. Derudover ønskes detaljeret redegørelse for, hvor de har ændret på forslaget fra forsikringen, bl.a. at de historiske arkivmaterialer ikke kan erstattes. Arkiverne skal huske at reagere hurtigt, når der kommer svar fra forsikringselskabet.

- Gråsten arkiv åbner i morgen kl. 14, alle er indbudt, og samtidig udkommer bogen om Gråsten Gigthospital.
- LASS. I sin nye form som overordnet organ afholdes to årlige møder, begge på Folkehjem i Aabenraa. Generalforsamling samt formodentlig persondataret afholdes d. 23.3. kl. 13, efterårsmøde som samtidig er 40 års jubilæum, afholdes d. 28.9. kl. 13 med foredrag og (forhåbentlig) festlige indslag. Nærmere information følger, når det hele er på plads og aftalt. Foreningen udbyder en pulje til aktiviteter i forbindelse med 2020 på formodentlig 10.000 kr i 2019 og i 2020 50.000 kr. Der kommer information på hjemmesiden om dette.
- Egen: Henrik har lavet arrangement med 5 klasser angående våbenstilstanden 1918. Det har været en god proces. Materiale om dette kan rekvireres. Der planlægges nyt arrangement foråret 2019 hvor eleverne får et gammelt billede af et hus, som de så skal finde i nuværende skikkelse og lave en planche om huset.
- Kegnæs har fået nyt lokale og er ved at være på plads. Indvielse d. 12.1. kl. 14-17 og alle er velkomne.
- Svenstrup planlægger at udgive en bog om 2020 med titlen "paragraf 5".
- Augustenborg har deltaget i julemarkedet på slottet. Stor succes, mange foreninger deltager.
- Ulkebøl har fået materiale, der tilhører andre arkiver, det er lagt frem til afhentning.
- Præcisering af rabat på køb af forbrugsting ved Kontor Syd: Alle skal have 15 % og rabatten går på arkivets konto.
- Broager har udgivet Broagerland nr 20. Udstilling om 1. verdenskrig har været godt besøgt.
- Lysabild har fået nye lokaler i lærerindelejligheden, der er kommet papir på det. Klar d. 9.1. Museum bibeholdes i kælderen. Der er mangel på frivillige, så forhåbentlig giver de nye lokaler flere frivillige.
- Ulkebøl er inviteret til møde med kommunen i næste uge.
- Nordborg har stadig problemer med vedligeholdelsen af bagbygningen. Oksbøl arkiv ligger stille og henviser til Nordborg arkiv. Pladsproblemer. Aase Nygaard er kontaktet og giver svar i løbet af januar.