

## Henvisninger – Personer

## Afsnit 7.1.1

Brug TAB for at flytte til næste felt

Opret henvisning

Henvisningstekst

Decimalklasse \* Søg for at vælge decimalklasse...

Ordningsord \* Vælg ordningsord

Stikord Ingen stikord angivet. Tast for at tilføje...

Fortryd Gem henvisning

**1: Henvisningstekst:** Kopier teksten fra indholdsblokken ved arkivfonds eller billedoverskrift ved billedregistrering.

**2: Decimalklasse:** Vælg 99.4 ved personer og 99.9 ved slægter. Klik på den blå linie.

**3: Ordningsord:** Start med at skrive efternavn. Findes personen, vælges han. Spørges om nyt ordningsord, så klik nej. Udfyld nu flest mulige oplysninger: Efternavn, fornavn, født-død årstal, sted, stilling. Klik på den blå linie, så gemmes det.

**4: Stikord:** Her kan indtastes oplysninger om ændringer/tilføjelser til ordningsordet. F.eks. "boede på Hovgård", "Født 1920", "Gift med..." osv.

**5: Gem henvisning:**

Gem henvisning.