

Registrering af bøger i Arkibas (H-signatur)

Bøger

Følgende bøger registreres i Arkibas under Bøger H-registrering:

- Bøger der er lånt og enten kopieret eller scannet.
- Bøger arkivet selv ejer.

Bøger opstilles efter decimaltalssystemet (digitale bøger dog i CD/DVD kuffert i nummerorden)

Følgende er IKKE bøger:

- Indbundne aviser se aviser: E-registrering
- Protokoller se arkivfond: N-registrering

Eksempel på registrering af bog:

The screenshot shows the 'Bøger H100000' registration form in Arkibas. The form is divided into tabs: 'Stamkort', 'Teknik', and 'Publivering'. The 'Stamkort' tab is active. The form fields are as follows:

Field	Value
Reg.nr *	H 100000
Titel *	Prinsessin Feodora, Erinnerung an der Augustenburger - und den Preussishen Hof
Forfatter(e)	Anna Wagemann
Indhold	-
Bemærkning	Bogen er scannet, incl. billeder og gemt på CD. Sprog: tysk, trykt med gotiske typer.
Udgivelsesår *	1932

Buttons at the bottom: 'Gem registrering' and 'Udskriv'.

Det er ikke muligt at indsætte et forsidebillede til registreringen.

5.3.1 Udfyldelse af Stamkort:

Forside > Registreringer > Bøger H100000

Stamkort Teknik Publicering

1: "H" er standard

2: Første ledige H-nummer vises. Er bogen lånt og scannet til en fil, indtast 100000* og første frie nummer vises.

Reg.nr * H x 100000 Slet

3: Skriv titlen på bogen, incl. evt. undertitler

Titel * Prinsessin Feodora, Erinnerung an der Augustenburger - und den Preussishen Hof

4: Skriv forfatter(e) – fornavne og efternavn.

Forfatter(e) Anna Wagemann

5: Beskriv ganske kort indholdet.

Indhold -

6: Skriv bemærkninger om bogens tilstand, sprog, scanning, del af serie eller hvad der ellers kan være særligt.

Bemærkning Bogen er scannet, incl. billeder og gemt på CD. Sprog: tysk, trykt med gotiske typer.

7: Udgivelsesåret indtastes. Kendes dato kan den skrives i Bemærkning

Udgivelsesår * 1932

Gem registrering Udskriv

8: Tryk nu på gem for at gemme indtastninger foreløbigt

Gå videre til faneblad "Teknik", se afsnit 5.3.2.

5.3.2 Teknik

The screenshot shows a web form for technical registration. It has three tabs: 'Stamkort', 'Teknik' (selected), and 'Publicering'. The form contains several fields and buttons. Numbered callouts point to specific elements:

- 1:** Indtast udgiveren (points to the 'Udgiver' field containing 'Martin Barnek, Berlin')
- 2:** Indtast sidetallet (points to the 'Sidetal' field containing '175')
- 3:** Sænummer bruges ikke i arkivet (points to the empty 'Sænummer' field)
- 4:** Vælg placering ud fra menuen (points to the 'Placering' dropdown menu showing 'CD/DVD hylde.'
- 5:** Vælg eventuelt sted. (points to the 'Sted' field containing 'Graasten Slot 1, 6300 Gråsten' with a location pin icon)
- 6:** Er der illustrationer, sættes der "hak" i boksen. (points to the 'Illustrationer' checkbox, which is currently unchecked)

Other fields include 'Sogn' (Gråsten-Adsbøl Sogn), 'Kommune' (Sønderborg Kommune), 'Fjern sted' (marked with a red X), and 'Gammel stedkode' (513-00-02 Gråsten sogn, Sønderborg kommune). There is a 'Vælg sted' button below the 'Gammel stedkode' field. At the bottom are 'Gem registrering' and 'Udskriv' buttons.

Er du færdig, så tryk på "Gem registrering" og gå faneblad "Publicering", se afsnit 5.3.3.

5.3.3 Publicering

The screenshot shows a web form titled 'Publicering' with three tabs: 'Stamkort', 'Teknik', and 'Publicering'. The 'Publicering' tab is active. The form contains the following fields:

- Publicering ***: A dropdown menu with the selected option 'Må publiceres'. Callout 1 points to this field: "1: Vælg publiceringsstatus (se tips)".
- Godkendt af ***: A dropdown menu with the selected option 'Preben Vagn Knudsen - PVK'. Callout 2 points to this field: "2: Dit navn".
- Godkendt den ***: A text input field containing '05-01-2016'. Callout 3 points to this field: "3: Dato for godkendelse".
- Intern bemærkning**: A large text area for notes. Callout 4 points to this field: "Indtast interne relevante oplysninger – de offentliggøres IKKE på arkiv.dk".

At the bottom of the form are two buttons: 'Gem registrering' and 'Udskriv' (with a printer icon).

Øvrige felter behøves ikke udfyldt.

Tryk på "Gem registrering" og gå videre til faneblad "Henvisninger" afsnit 5.3.4.

Tips:

Har du valgt "Må publiceres", skal "Godkendt dato" altid udfyldes ved ændringer på de 2 andre faneblade!

Det kan derfor være en fordel at vente til sidst med at vælge "Må publiceres"

5.3.4 Henvisninger

Her indtastes henvisninger på helt sædvanlig vis.

Det er her et spørgsmål, om hvor mange henvisninger der skal medtages:

- Hoved-personer
- Andre personer
- Steder i arkivets dækningsområde
- Andre steder
- Begivenheder

Begræns til et meget overkommeligt antal, f.eks. en hovedperson og et sted.

Henvisninger Relationer Historik Filer

HENVISNINGER

Søg i henvisninger...

HENVISNING STEKST	DECIMALKLASSE	ORDNING SORD
Prinsessin Feodora. Af Anna Wagemann Gråsten sogn, Sønderborg kommune 1932 - 1932	99.4 Personalhistorie	Feodora, prinsesse
Prinsessin Feodora. Af Anna Wagemann Gråsten sogn, Sønderborg kommune 1932 - 1932	46.4 Topografi	Gråsten Slot

Ny henvisning

FRITEKSTORD

Ingen frittekstord angivet. Tast for at tilføje...

Tryk på "Ny henvisning" for at få en ny henvisning.

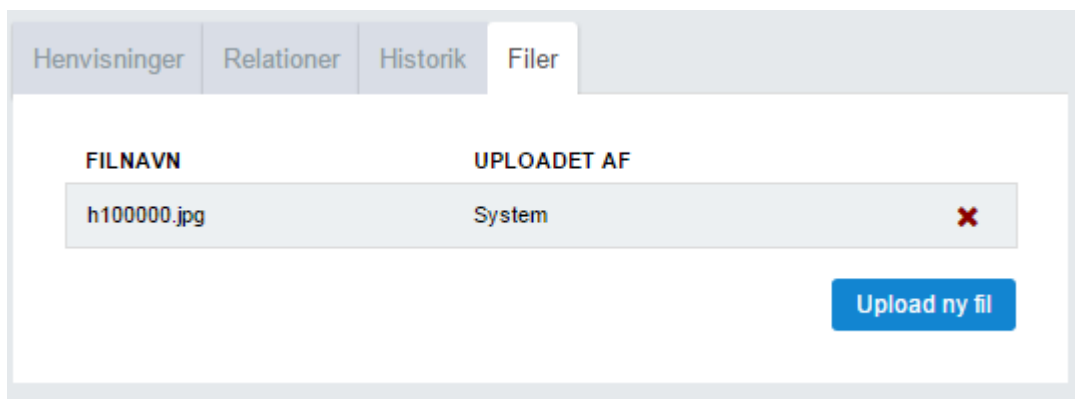
Generel vejledning til indtastning af henvisninger for:

- Personer, se afsnit 7.1.1
- Beboelsesejendomme, se afsnit 7.1.2
- Andre ejendomme, se afsnit 7.1.3

5.3.7 Filer

Her kan uploades:

- Billede af forsiden – titelsiden
- Scannet udgave af bogen



Generel vejledning om upload af filer:

- Generelt Filer