

Registrering af artikel i Arkibas (R-signatur)

Enkelte artikler

Følgende artikler registreres i Arkibas under Enkelte artikler (R-signatur):

- Artikler i bøger, småtryk, tidsskrifter, blade osv. som arkivet selv ejer.
 - Når et tidsskrift har flere forskellige emnemæssigt artikler, registreres de alle enkeltvis med R-signatur. Der laves relation til selve tidsskriftet (I-registrering)
- Artikler der er lånt og enten kopieret eller scannet fra bøger, småtryk, tidsskrifter, blade osv..

Digitale artikler placeres i CD/DVD kuffert.

Dette er IKKE artikler:

- Artikler, der afleveres til arkivet, og som ikke er udgivet, registreres under arkivfonds. Afleveres de digitalt, udskrives der en kopi der lægges i A-fond, den digitale kopi gemmes under A-nummer i CD/DVD kuffert.
- Meget lille af omfang (mindre end ca. 1 side), så er det et udklip (U-signatur)

Valg af R-signatur

Artikler registreres under hovedgruppen Enkelte artikler, og herefter vælges registrerings signaturen R:

Trykt materiale

Enkelte artikler

U x 455

Vælg...

Vælg... 455

R

U

R x 1*

Som standard startes der med U som signatur.
Klik på x for at slette U

Bogstav forsvinder, klik på Vælg

Valgmuligheder vises, klik på R

Da første frie registreringsnummer hører til U-signaturen, skal det slettes og erstattes af startnummer på ønskede serie under R-signaturen efterfulgt af * – f.eks. 1*

5.2.1 Udfyldelse af Stamkort:

The image shows a web form for creating a 'Stamkort' (index card) with the following fields and callouts:

- Stamkort** (selected tab) | **Teknik** | **Publicering**
- Reg.nr ***: Dropdown menu with 'R' selected (callout 1: "R" er valgt) and input field with '1' (callout 2: Første ledige R-nummer vises. Er bogen lånt og scannet til en fil, indtast 100000* og første frie nummer vises).
- Titel ***: Input field containing 'Robert Ellsworth Coffey' (callout 3: Skriv titlen på artiklen, incl. evt. undertitler).
- Forfatter(e)**: Input field containing 'Preben Vagn Knudsen' (callout 4: Skriv forfatter(e) – fornavne og efternavn).
- Indhold**: Input field containing 'Beskrivelse af R. E. Coffeys liv, især tilknytningen til Gråsten.' (callout 5: Beskriv ganske kort indholdet).
- Bemærkning**: Input field containing 'Dansk.' (callout 6: Skriv bemærkninger om udklippets tilstand, sprog, scanning, del af serie eller hvad der ellers kan være særligt).
- Fra ***: Input field with '1910' | **Til ***: Input field with '2007' (callout 7: Yder år for indholdet indtastes. Kendes dato kan den skrives i Note til datering).
- Note til datering**: Empty input field.
- Buttons: **Gem registrering** and **Udskriv** (with printer icon).
- Callout 8: Tryk nu på gem for at gemme indtastninger foreløbigt (pointing to the 'Gem registrering' button).

Gå videre til faneblad "Teknik", se afsnit 5.2.2.

5.2.2 Teknik

Stamkort	Teknik	Publicering
Trykt i medie *	Årsskrift 2008	
Udgiver	Historisk Forening for Graasten By og Egn	
Sidetæl	27	
Sænummer		
Placering	Tidskriftsamlingen	
Sogn	Gråsten-Adsbøl Sogn	
Kommune	Sønderborg Kommune	
Fjern sted	✘ Vælg sted	
Illustrationer	<input checked="" type="checkbox"/>	

Gem registrering Udskriv

2: Indtast hvor artikel har været trykt

2: Indtast udgiveren

3: Indtast sidetallet

3: Sænummer bruges ikke i arkivet

4: Vælg placering ud fra menuen

5: Vælg eventuelt sted.

6: Er der illustrationer, sættes der "hak" i boksen.

Er du færdig, så tryk på "Gem registrering" og gå til faneblad "Publicering", se afsnit 5.2.3.

5.2.3 Publicering

The screenshot shows a web form titled 'Publicering' with three tabs: 'Stamkort', 'Teknik', and 'Publicering'. The 'Publicering' tab is active. The form contains the following fields:

- Publicering ***: A dropdown menu with the selected option 'Må publiceres'. Callout 1: '1: Vælg publiceringsstatus (se tips)'.
- Godkendt af ***: A dropdown menu with the selected option 'Preben Vagn Knudsen - PVK'. Callout 2: '2: Dit navn'.
- Godkendt den ***: A text input field containing '05-01-2016'. Callout 3: '3: Dato for godkendelse'.
- Intern bemærkning**: A large empty text area. Callout: 'Indtast interne relevante oplysninger – de offentliggøres IKKE på arkiv.dk'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Gem registrering' and 'Udskriv' (with a printer icon).

Øvrige felter behøves ikke udfyldt.

Tryk på "Gem registrering" og gå videre til faneblad "Henvisninger" afsnit 5.1.4.

Tips:

Har du valgt "Må publiceres", skal "Godkendt dato" altid udfyldes ved ændringer på de 2 andre faneblade!

Det kan derfor være en fordel at vente til sidst med at vælge "Må publiceres"

5.2.4 Henvisninger

Her indtastes henvisninger på helt sædvanlig vis.

Det er her et spørgsmål, om hvor mange henvisninger der skal medtages:

- Hoved-personer
- Andre personer
- Steder i arkivets dækningsområde
- Andre steder
- Begivenheder

Begræns til et meget overkommeligt antal, f.eks. en hovedperson og et sted.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing 'Henvisninger', 'Relationer', 'Historik', and 'Filer'. Below the navigation bar is a section titled 'HENVISNINGER' with a search input field labeled 'Søg i henvisninger...'. A table with the following columns is displayed: 'HENVISNING STEKST', 'DECIMALKLASSE', and 'ORDNING SORD'. The table contains two entries, each with a red 'X' icon in the right margin. Below the table is a blue button labeled 'Ny henvisning'. At the bottom of the interface is a section titled 'FRITEKSTORD' with a text input field containing the placeholder 'Ingen fritestord angivet. Tast for'. A callout bubble points to the 'Ny henvisning' button with the text: 'Tryk på "Ny henvisning" for at få en ny henvisning.'

HENVISNING STEKST	DECIMALKLASSE	ORDNING SORD
Coffey, Robert Ellsworth. Artikel af Preben Vagn Knudsen Gråsten gl. kommune 1910 - 2007	99.4 Personalhistorie	Paludan-Müller, Dagny, 1926-, København, mag. art.
Coffey, Robert Ellsworth. Artikel af Preben Vagn Knudsen Gråsten gl. kommune 1910 - 2007	99.4 Personalhistorie	Coffey, Robert Ellsworth, 1915-1945, Canada, Gråsten, Pilot

Generel vejledning til indtastning af henvisninger for:

- Personer, se afsnit 7.1.1
- Beboelsesejendomme, se afsnit 7.1.2
- Andre ejendomme, se afsnit 7.1.3

5.2.5 Relationer

Her indtastes relationer til:

- Journalrelationer
 - Indkomstjournalen for afleveringen kædes til registreringen
- Registreringsrelationer
 - Her laves kæde til andre registreringer der har tilknytning til aktuelle registrering.
 - Her er det en artikel (R1) der stammer fra et tidsskrift (I1), så det er smart at knytte de to registreringer sammen.

Henvisninger Relationer Historik Filer

JOURNALRELATIONER

Ingen relationer for registreringen.

Ny journalrelation

REGISTRERINGSRELATIONER

REGISTRERINGSNUMMER	NOTE
15	s 27 - Robert E. Coffey

Ny registreringsrelation

Registrer Journalregistreringen – se side 7.x.x.x

Hvis artiklen er en del af f.eks. et tidsskrift, så sæt en relation til tidsskriftets registrering.