

Registrering af udklip i Arkibas (U-signatur)

Enkelte artikler

Følgende udklip registreres i Arkibas under Enkelte artikler (U-signatur):

- Udclip fra aviser, blade bøger osv. som arkivet selv ejer.
- Udclip der er lånt og enten kopieret eller scannet fra bøger, småtryk, tidsskrifter, blade osv..

Digitale artikler placeres i CD/DVD kuffert.

Dette er IKKE udclip:

- Større af omfang (mere end ca. 1 side), så er det en artikel (R-signatur)

Eksempel på registrering af udclip:

Stamkort	Teknik	Publicering
Reg.nr *	U x ▼ 454	Slet
Titel *	Nye forpagtere på Rinkenæshus	
Forfatter(e)	Søren Gülck	
Indhold	Rinkenæshus har fået ny forpagterpar. Det er Anja og Paw Andersen, Sønderborg, som har forpagtet Rinkenæshus med den tilhørende campingplads.	
Bemærkning	Ingen bemærkninger.	
Fra *	2016	Til * 2016
Note til datering	2016 nr. 1, 5-1-2016	
Gem registrering Udskriv		

Det er ikke muligt at indsætte et forsidebillede til registreringen.

5.1.1 Udfyldelse af Stamkort:

The screenshot shows a web form titled 'Stamkort' with tabs for 'Teknik' and 'Publicering'. The form contains the following fields and callouts:

- 1:** "U" er standard (points to the dropdown menu in the 'Reg.nr' field).
- 2:** Første ledige U-nummer vises. Er bogen lånt og scannet til en fil, indtast 100000* og første frie nummer vises. (points to the '454' input in the 'Reg.nr' field).
- 3:** Skriv titlen på udklippet, incl. evt. undertitler (points to the 'Titel' field).
- 4:** Skriv forfatter(e) – fornavne og efternavn. (points to the 'Forfatter(e)' field).
- 5:** Beskriv ganske kort indholdet. (points to the 'Indhold' field).
- 6:** Skriv bemærkninger om udklippets tilstand, sprog, scan-ning, del af serie eller hvad der ellers kan være særligt. (points to the 'Bemærkning' field).
- 7:** Yder år for indholdet indtastes. Kendes dato kan den skrives i Note til datering (points to the 'Fra' and 'Til' date fields).
- 8:** Tryk nu på gem for at gemme indtastninger foreløbigt (points to the 'Gem registrering' button).

Fields and their values:

- Reg.nr *: U 454
- Titel *: Nye forpagtere på Rinkenæshus
- Forfatter(e): Søren Gülck
- Indhold: Rinkenæshus har fået ny forpagterpar. Det er An og Paw Andersen, Sønderborg, som har forpagtet Rinkenæshus med den tilhørende campingplads.
- Bemærkning: Ingen bemærkninger.
- Fra *: 2016 Til *: 2016
- Note til datering: 2016 nr. 1, 5-1-2016

Buttons: Gem registrering, Udskriv

Gå videre til faneblad "Teknik", se afsnit 5.1.2.

5.1.2 Teknik

The screenshot shows the 'Teknik' tab of a registration form. The form contains the following fields and callouts:

- Trykt i medie ***: Text input with 'Gråsten Avis'. Callout 2: Indtast hvor udklip har været trykt.
- Udgiver**: Text input with 'Gråsten Avis v. Gunnar Hatting'. Callout 2: Indtast udgiveren.
- Sidetæl**: Text input with '24'. Callout 3: Indtast sidetallet.
- Sænummer**: Empty text input. Callout 3: Sænummer bruges ikke i arkivet.
- Placering**: Dropdown menu with 'Ifølge Registrerings-nummer'. Callout 4: Vælg placering ud fra menuen.
- Sted**: Location pin icon.
- Sogn**: Text input with 'Rinkenæs Sogn'.
- Kommune**: Text input with 'Sønderborg Kommune'.
- Fjern sted**: Red 'X' icon. Callout 5: Vælg eventuelt sted.
- Vælg sted**: Button below 'Fjern sted'.
- Illustrationer**: Checkmark icon. Callout 6: Er der illustrationer, sættes der "hak" i boksen.

At the bottom of the form are two buttons: 'Gem registrering' and 'Udskriv'.

Er du færdig, så tryk på "Gem registrering" og gå faneblad "Publicering", se afsnit 5.1.3.

5.1.3 Publicering

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Stamkort', 'Teknik', and 'Publicering'. The 'Publicering' tab is active. It contains four fields: 'Publicering *' with a dropdown menu showing 'Må publiceres', 'Godkendt af *' with a dropdown menu showing 'Preben Vagn Knudsen - PVK', 'Godkendt den *' with a text input showing '05-01-2016', and 'Intern bemærkning' with a text input. At the bottom are two buttons: 'Gem registrering' and 'Udskriv' with a printer icon. Four callout boxes are present: 1. Points to the 'Publicering *' dropdown with the text '1: Vælg publiceringsstatus (se tips)'. 2. Points to the 'Godkendt af *' dropdown with the text '2: Dit navn'. 3. Points to the 'Godkendt den *' text input with the text '3: Dato for godkendelse'. 4. Points to the 'Intern bemærkning' text input with the text 'Indtast interne relevante oplysninger – de offentliggøres IKKE på arkiv.dk'.

Øvrige felter behøves ikke udfyldt.

Tryk på "Gem registrering" og gå videre til faneblad "Henvisninger" afsnit 5.1.4.

Tips:

Har du valgt "Må publiceres", skal "Godkendt dato" altid udfyldes ved ændringer på de 2 andre faneblade!

Det kan derfor være en fordel at vente til sidst med at vælge "Må publiceres"

5.1.4 Henvisninger

Her indtastes henvisninger på helt sædvanlig vis.

Det er her et spørgsmål, om hvor mange henvisninger der skal medtages:

- Hoved-personer
- Andre personer
- Steder i arkivets dækningsområde
- Andre steder
- Begivenheder

Begræns til et meget overkommeligt antal, f.eks. en hovedperson og et sted.

Henvisninger
Relationer
Historik
Filer

HENVISNINGER

Søg i henvisninger...

HENVISNING STEKST	DECIMALKLASSE	ORDNING SORD
Asmussen Arnold P 1961 Produkthandel 25 års jubilæum Gråsten sogn, Sønderborg kommune 1961 - 1961	65.08 Enkelte almene handelsfirmaer	Gråsten Produktforretning
Asmussen Arnold P 1961 Produkthandel 25 års jubilæum Gråsten sogn, Sønderborg kommune 1961 - 1961	99.4 Personalhistorie	Asmussen, Arnold Peter, 19??-19??, Gråsten, Produkthandler
Levy Raphael 1936 Produkthandel udpagtet til Arnold P Asmussen Gråsten sogn, Sønderborg kommune 1961 - 1961	65.08 Enkelte almene handelsfirmaer	Levy, Raphael

Ny henvisning

FRITEKSTORD

Ingen fritekstord angivet. Tast for at tilføje...

Tryk på "Ny henvisning" for at få en ny henvisning.

Generel vejledning til indtastning af henvisninger for:

- Personer, se afsnit 7.1.1
- Beboelsesejendomme, se afsnit 7.1.2
- Andre ejendomme, se afsnit 7.1.3

5.1.5 Relationer

Her indtastes relationer til:

- Journalrelationer
 - Indkomstjournalen for afleveringen kædes til registreringen
- Registreringsrelationer
 - Her laves kæde til andre registreringer der har tilknytning til aktuelle registrering.

Billede Henvisninger Relationer Historik Filer

JOURNALRELATIONER

Ingen relationer for registreringen.

Ny journalrelation

REGISTRERINGSRELATIONER

Ingen relationer for registreringen.

Ny registreringsrelation

Registrer
Journalregistreringen
– se herunder

Tryk på ny
journalrelation

Opret relation

Journalnummer *

Udgave

Note

Billedtype

Søg på journalnr. for at vælge journal og indhold...

Angiv venligst 3 tegn mere

Fortryd Gem relation

Find den rette journal ved
at skrive de første cifre

5.1.7 Filer

Her kan uploades:

- Billede af forsiden – titelsiden
- Scannet udgave af bogen

Henvisninger	Relationer	Historik	Filer
--------------	------------	----------	-------

FILNAVN	UPLOADET AF
2016-01_GAvis.JPG	PVK

Upload ny fil

Generel vejledning om upload af filer:

- Generelt Filer