

Registrering af aviser i Arkibas (E-registrering)

Her registreres hele aviser, eller serier og årgange af aviser. De enkelte artikler (udklip) registreres under Enkelte artikler – Udklip.

Digitale aviser placeres i CD/DVD kuffert.

Valg af E-signatur

Aviser registreres under hovedgruppen Aviser og Tidsskrifter, og herefter vælges registreringssignaturen E:

Trykt materiale

The screenshot shows the registration interface for printed material. It includes a blue button labeled 'Bøger', a search bar with 'I' and a yellow highlight on 'Registreringens signatur', a 'Vælg...' dropdown menu, a search results list with 'I' and 'E', and a final input field with 'E' and '3*'. Callout boxes provide instructions for each step.

Som standard startes der med I som signatur.
Klik på **x** for at slette I

Bogstav forsvinder, klik på Vælg

Valgmuligheder vises, klik på E

Da første frie registreringsnummer hører til E-signaturen, skal det slettes og erstattes af startnummer på ønskede serie under E-signaturen efterfulgt af * – f.eks. 1*

5.4.1 Udfyldelse af Stamkort:

Stamkort **Teknik** Publicering

1: "E" er valgt

2 Reg.nr.: Første ledige E-nummer vises. Er bogen lånt og scannet til en fil, indtast 100000* og første frie nummer vises.

Reg.nr * E x 100000 Slet

3 Titel: på avisen, incl. evt. undertitler

Titel * Gråsten Avis

4:Udgiver

Udgiver Gråsten Avis

6: Bemærkning: om Tidsskriftets tilstand, sprog, scanning, hvilke nr. der mangler.

Bemærkning Ugeblad

7: Haves fra-til: Hvilke årgang drejer registreringen sig om

Haves fra * 2008 Haves til * 2011

Gem registrering Udskriv

8: Tryk nu på gem for at gemme indtastninger foreløbigt

5.4.2 Teknik

Stamkort Teknik Publicering

Særnummer

Placering

Sogn Gråsten-Adsbøl Sogn

Kommune Sønderborg Kommune

Fjern sted **×**

1: Særnummer
bruges ikke i arkivet

2: Placering:
Vælg ud fra menuen

3: Vælg eventuelt
sted.

5.5.3 Publicering

The screenshot shows a web form titled 'Publicering' with three tabs: 'Stamkort', 'Teknik', and 'Publicering'. The 'Publicering' tab is active. The form contains the following fields:

- Publicering ***: A dropdown menu with the selected option 'Må publiceres'. Callout 1: '1: Vælg publiceringsstatus (se tips)'.
- Godkendt af ***: A dropdown menu. Callout 2: '2: Dit navn'.
- Godkendt den ***: A text input field containing '05-01-2016'. Callout 3: '3: Dato for godkendelse'.
- Intern bemærkning**: A text input field. Callout: 'Indtast interne relevante oplysninger – disse offentlig-gøres IKKE på arkiv.dk'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Gem registrering' and 'Udskriv' with a printer icon.

Øvrige felter behøves ikke udfyldt.

Tryk på "Gem registrering" og gå videre til faneblad "Henvisninger" afsnit 5.6.5.

Tips:

Har du valgt "Må publiceres", skal "Godkendt dato" altid udfyldes ved ændringer på de 2 andre faneblade!

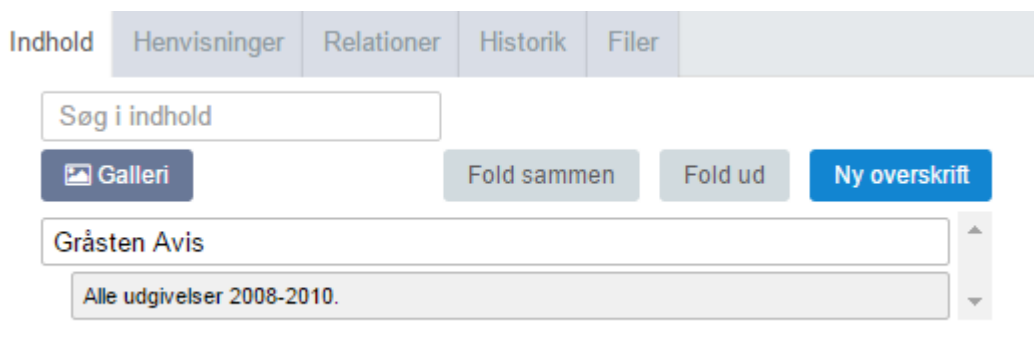
Det kan derfor være en fordel at vente til sidst med at vælge "Må publiceres"

5.5.4 Indhold

Indtast Ny overskrift for tidskriftet,

Som indholdslinjer kan der indtastes omslaget og selve indholdet.

Her er registreret flere årgange af avisen, det kan være praktisk kun at have én årgang registreret ad gangen. Det letter registreringen af artiklerne i aviserne.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: "Indhold", "Henvisninger", "Relationer", "Historik", and "Filer". Below the navigation bar is a search input field labeled "Søg i indhold". To the left of the search field is a "Galleri" button with a gallery icon. To the right are "Fold sammen" and "Fold ud" buttons. Further right is a prominent blue "Ny overskrift" button. Below these elements is a scrollable list of content items. The first item is "Gråsten Avis" and the second is "Alle udgivelser 2008-2010.".

De enkelte artikler er gemt under Enkelte artikler - udklip (U-registrering med tilknytning til E-registreringen).

5.5.4 Henvisninger

Her indtastes henvisninger på helt sædvanlig vis.

Det er her et spørgsmål, om hvor mange henvisninger der skal medtages:

- Hoved-personer
- Andre personer
- Steder i arkivets dækningsområde
- Andre steder
- Begivenheder

Begræns til et meget overkommeligt antal, f.eks. en hovedperson og et sted.

Indhold Henvisninger Relationer Historik Filer

HENVISNINGER

Søg i henvisninger...

HENVISNINGSTEKST DECIMALKLASSE ORDNINGSD

Gråsten Avis, 2008 - 2011 komplet	07 Pressevæsen	Gråsten Avis	X
-----------------------------------	----------------	--------------	---

Ny henvisning

FRITEKSTORD

Ingen fritetekstord angivet. Tast for

Tryk på "Ny henvisning" for at få en ny henvisning.

Generel vejledning til indtastning af henvisninger for:

- Personer, se afsnit 7.1.1
- Beboelsesejendomme, se afsnit 7.1.2
- Andre ejendomme, se afsnit 7.1.3

5.5.6 Relationer

Her indtastes relationer til:

- Journalrelationer
 - Indkomstjournalen for afleveringen kædes til registreringen
- Registreringsrelationer
 - Her laves kæde til andre registreringer der har tilknytning til aktuelle registrering.

Billede | Henvisninger | **Relationer** | Historik | Filer

JOURNALRELATIONER

Ingen relationer for registreringen.

Ny journalrelation

REGISTRERINGSRELATIONER

Ingen relationer for registreringen.

Ny registreringsrelation

Tryk på ny journalrelation og indtast journalnummeret.

Opret relation

Journalnummer * Søg på journalnr. for at vælge journal og indhold...

Udgave

Note Angiv venligst 3 tegn mere

Billedtype

Fortryd Gem relation

Find den rette journal ved at skrive de første cifre. Vælg rette indholdslinie.

5.5.7 Filer

Her kan uploades:

- Billede af forsiden – titelsiden
- Scannet udgave af avisen

FILNAVN	UPLOADET AF	
Omslag 2004	PVK	✘
Årsskrift 2004	PVK	✘

[Upload ny fil](#)

Generel vejledning om upload af filer:

- Generelt Filer