

Registrering af tidsskrift i Arkibas (I-registrering)

Et tidsskrift er en udgivelse der udsendes med et vist antal numre om året, eksempelvis ugentligt med 52 numre, månedligt med 12 numre eller kvartalsvis med 4 numre. Til tidsskriftgruppen medregnes også årbøger. En årbog er en udgivelse der udkommer en gang om året, eventuelt med flere års mellemrum, som for eksempel hvert andet år.

De enkelte artikler i tidsskriftes registrere ikke her, men under Enkelte artikler (R-registrering).

Digitale tidsskrifter placeres i CD/DVD kuffert.

Eksempel på registrering af tidsskrift:

Forside > Registreringer > Aviser og tidsskrifter I1

Stamkort Teknik Publicering

Reg.nr *

Titel *

Udgiver

Bemærkning

Haves fra * Haves til *

5.4.1 Udfyldelse af Stamkort:

Forside > Registreringer > Aviser og tidsskrifter

Stamkort Teknik Publicering

Reg.nr *

Titel *

Udgiver

Bemærkning

Haves fra * Haves til *

1: "1" er valgt

2 Reg.nr.: Første ledige S-nummer vises. Er bogen lånt og scannet til en fil, indtast 100000* og første frie nummer vises.

3 Titel: på tidsskriftet, incl. evt. undertitler

4: Udgiver

6: Bemærkning: om Tidsskriftets tilstand, sprog, scanning, hvilke nr. der mangler.

7: Haves fra-til: Hvilke årgang drejer registreringen sig om

8: Tryk nu på gem for at gemme indtastninger foreløbigt

5.4.2 Teknik

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Stamkort', 'Teknik', and 'Publicering'. The 'Teknik' tab is active. It contains a form with the following elements:

- A text input field labeled 'Sænummer'.
- A dropdown menu labeled 'Placering' with the selected value 'Tidsskriftshylde. Digital kopi i CD/DVD skuffe.' and a close button 'x'.
- A button labeled 'Vælg sted'.
- Two buttons at the bottom: 'Gem registrering' and 'Udskriv' with a printer icon.

Three callout boxes provide instructions:

- 1: Sænummer** bruges ikke i (points to the 'Sænummer' field).
- 2: Placering:** Vælg ud fra (points to the 'Placering' dropdown).
- 3: Vælg eventuelt** sted. (points to the 'Vælg sted' button).

5.5.3 Publikering

The screenshot shows a web form titled 'Publicering' with the following fields and callouts:

- Publicering ***: A dropdown menu with 'Må publiceres' selected. Callout: **1: Vælg publiceringsstatus (se tips)**
- Godkendt af ***: An empty dropdown menu. Callout: **2: Dit navn**
- Godkendt den ***: A text field containing '05-01-2016'. Callout: **3: Dato for godkendelse**
- Intern bemærkning**: An empty text area. Callout: **Indtast interne relevante oplysninger – disse offentlig-gøres IKKE på arkiv.dk**

At the bottom of the form are two buttons: 'Gem registrering' and 'Udskriv' with a printer icon.

Øvrige felter behøves ikke udfyldt.

Tryk på "Gem registrering" og gå videre til faneblad "Henvisninger" afsnit 5.5.4.

Tips:

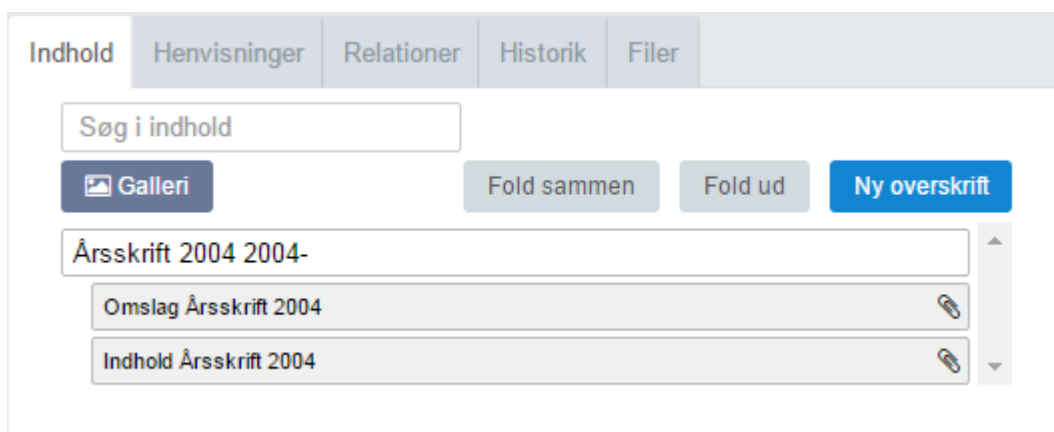
Har du valgt "Må publiceres", skal "Godkendt dato" altid udfyldes ved ændringer på de 2 andre faneblade!

Det kan derfor være en fordel at vente til sidst med at vælge "Må publiceres"

5.5.4 Indhold

Indtast Ny overskrift for tidsskriftet,

Som indholdslinjer kan der indtastes omslaget og selve indholdet.



Her er begge scannet og gemt som vedhæftede pdf-filer, dvs. at indholdet vises ikke på arkiv.dk. Dette ønskes heller ikke, da tidsskriftet sælges. Skal vedhæftede filer kunne ses, skal der gemmes i billedformater (jpg, tif, png).

De enkelte artikler er gemt under Enkelte artikler (R-registrering med tilknytning til I-registreringen).

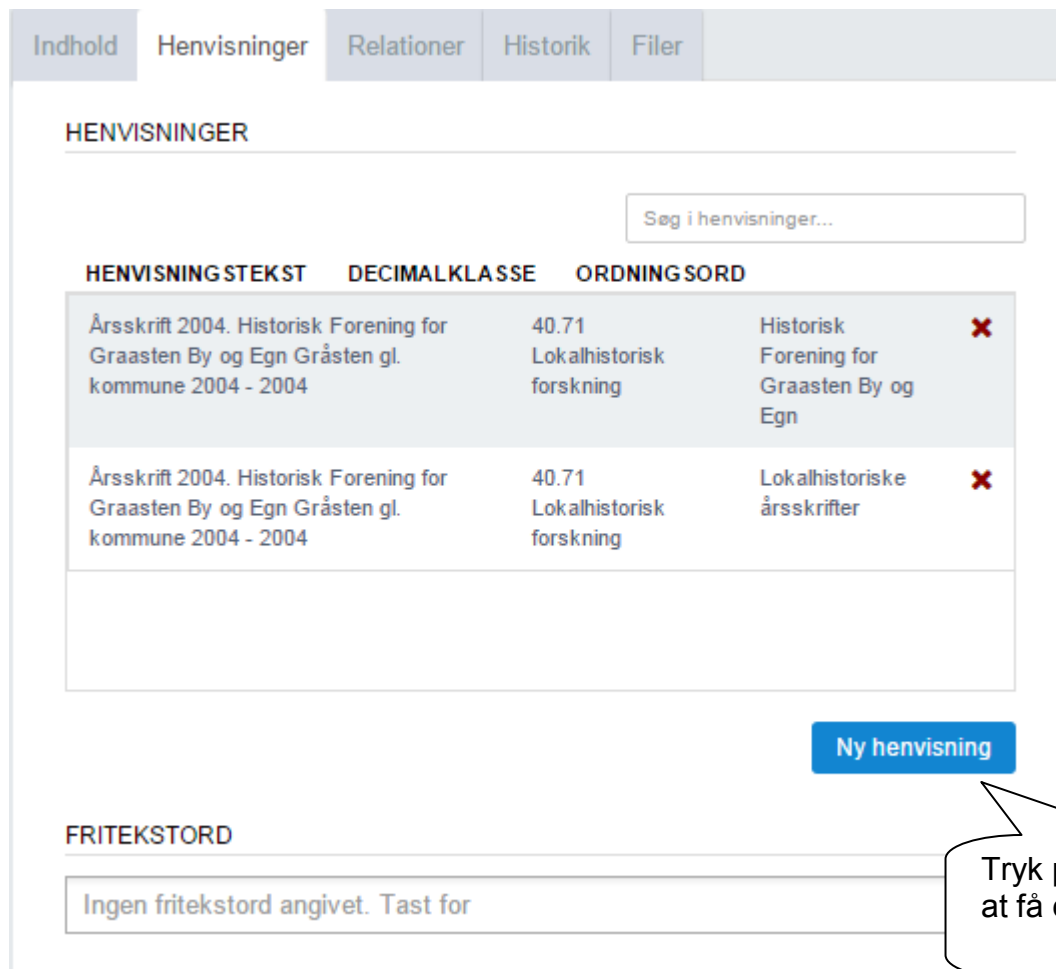
5.5.4 Henvisninger

Her indtastes henvisninger på helt sædvanlig vis.

Det er her et spørgsmål, om hvor mange henvisninger der skal medtages:

- Hoved-personer
- Andre personer
- Steder i arkivets dækningsområde
- Andre steder
- Begivenheder

Begræns til et meget overkommeligt antal, f.eks. en hovedperson og et sted.



HENVISNING STEKST	DECIMALKLASSE	ORDNING SORD	
Årsskrift 2004. Historisk Forening for Graasten By og Egn Gråsten gl. kommune 2004 - 2004	40.71 Lokalhistorisk forskning	Historisk Forening for Graasten By og Egn	✘
Årsskrift 2004. Historisk Forening for Graasten By og Egn Gråsten gl. kommune 2004 - 2004	40.71 Lokalhistorisk forskning	Lokalhistoriske årsskrifter	✘

Ny henvisning

FRITEKSTORD

Ingen fritekstord angivet. Tast for

Tryk på "Ny henvisning" for at få en ny henvisning.

Generel vejledning til indtastning af henvisninger for:

- Personer, se afsnit 7.1.1
- Beboelsesejendomme, se afsnit 7.1.2
- Andre ejendomme, se afsnit 7.1.3

5.5.6 Relationer

Her indtastes relationer til:

- Journalrelationer
 - Indkomstjournalen for afleveringen kædes til registreringen
- Registreringsrelationer
 - Her laves kæde til andre registreringer der har tilknytning til aktuelle registrering.

Billede Henvisninger Relationer Historik Filer

JOURNALRELATIONER

Ingen relationer for registreringen.

Ny journalrelation

REGISTRERINGSRELATIONER

Ingen relationer for registreringen.

Ny registreringsrelation

Tryk på ny journalrelation og indtast journalnummeret.

Opret relation

Journalnummer * Søg på journalnr. for at vælge journal og indhold...

Udgave

Note Angiv venligst 3 tegn mere

Billedtype

Fortryd Gem relation

Find den rette journal ved at skrive de første cifre. Vælg rette indholdslinie.

5.5.7 Filer

Her kan uploades:

- Billede af forsiden – titelsiden
- Scannet udgave af tidsskriftet

Indhold	Henvisninger	Relationer	Historik	Filer
FILNAVN		UPLOADET AF		
Omslag 2004	PVK			✘
Årsskrift 2004	PVK			✘

[Upload ny fil](#)

Generel vejledning om upload af filer:

- Generelt Filer