

### 3.1.1 Stamkort

Brug TAB for at flytte til næste felt

Felter med stjerne skal udfyldes

Forside > Registreringer > Film V1

Stamkort Teknik Publicering

Reg.nr \*

Overskrift \*

Bemærkning

Fra \*  Til \*

Note til datering

Klausul \*

**Reg. Nr.:** Vælg evt. V for film, eller hvad arkivet har valgt. Derefter fortløbende nr. Nr. kan ændres.

**Overskrift:** Filmens titel, f.eks. Byfest i Vollerup.

**Bemærkning:** Hvis der er andre relevante oplysninger

**Fra – Til:** Årstal for optagelsen

**Note til dateringen:** Evt. yderligere oplysninger vedr. dateringen

**Klausul:** Vælg fra listen

**Gem registrering**

### 3.1.2 Teknik

Brug TAB for at springe fra felt til felt

Felter med stjerne skal udfyldes

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Navigation tabs: Stamkort, Teknik, Publicering
- Fields: Tekniske oplysninger, Optaget af, Varighed, Materiale (dropdown), Sænummer, Placering (dropdown)
- Buttons: Vælg sted, Gem registrering, Udskriv

Callout boxes provide the following information:

- Tekniske oplysninger:** Hvilket medie? Video, DVD eller andet.
- Optaget af:** Navnet på den, der har optaget filmen.
- Varighed:** filmens varighed.
- Materiale:** Vælg materiale fra listen
- Sænummer:** Hvis det er aktuelt
- Placering:** Vælg fra listen
- Vælg sted:** (points to the 'Vælg sted' button)
- Gem:** (points to the 'Gem registrering' button)

**Tekniske oplysninger:**

Hvilket medie? Video, DVD eller andet.

**Optaget af:** Navnet på den, der har optaget filmen.

**Varighed:** filmens varighed.

**Materiale:** Vælg materiale fra listen

**Sænummer:** Hvis det er aktuelt

**Placering:** Vælg fra listen

**Vælg sted:**

**Gem**

### 3.1.3 Publicering

The screenshot shows a web form with the following fields and callouts:

- Publicering \***: A dropdown menu with the selected option "Må publiceres". Callout: "1: Vælg publiceringsstatus (se tips)".
- Godkendt af \***: An empty dropdown menu. Callout: "2: Dit navn".
- Godkendt den \***: A text input field containing "05-01-2016". Callout: "3: Dato for godkendelse".
- Intern bemærkning**: An empty text input field. Callout: "Indtast interne relevante oplysninger – de offentliggøres IKKE på arkiv.dk".

At the bottom of the form are two buttons: "Gem registrering" and "Udskriv" with a printer icon.

Øvrige felter behøves ikke udfyldt.

Tryk på "Gem registrering" og gå videre til faneblad "Henvisninger" afsnit 5.1.4.

Tips:

Har du valgt "Må publiceres", skal "Godkendt dato" altid udfyldes ved ændringer på de 2 andre faneblade!

Det kan derfor være en fordel at vente til sidst med at vælge "Må publiceres"

***3.1.4 Indhold***

### 3.1.5 Henvisninger

Her indtastes henvisninger på helt sædvanlig vis.

Det er her et spørgsmål, om hvor mange henvisninger der skal medtages:

- Hoved-personer
- Andre personer
- Steder i arkivets dækningsområde
- Andre steder
- Begivenheder

Begræns til et meget overkommeligt antal, f.eks. en hovedperson og et sted.

Henvisninger    Relationer    Historik    Filer

---

**HENVISNINGER**

Søg i henvisninger...

HENVISNING STEKST	DECIMALKLASSE	ORDNING SORD	
Asmussen Arnold P 1961 Produkthandel 25 års jubilæum Gråsten sogn, Sønderborg kommune 1961 - 1961	65.08 Enkelte almene handelsfirmaer	Gråsten Produktforretning	✘
Asmussen Arnold P 1961 Produkthandel 25 års jubilæum Gråsten sogn, Sønderborg kommune 1961 - 1961	99.4 Personalthistorie	Asmussen, Arnold Peter, 19??-19??, Gråsten, Produkthandler	✘
Levy Raphael 1936 Produkthandel udpagtet til Arnold P Asmussen Gråsten sogn, Sønderborg kommune 1961 - 1961	65.08 Enkelte almene handelsfirmaer	Levy, Raphael	✘

Ny henvisning

**FRITEKSTORD**

Ingen fritekstord angivet. Tast for at tilføje...

Tryk på "Ny henvisning" for at få en ny henvisning.

Generel vejledning til indtastning af henvisninger for:

- Personer, se afsnit 7.1.1
- Beboelsesejendomme, se afsnit 7.1.2
- Andre ejendomme, se afsnit 7.1.3

### 3.1.6 Relationer

Her indtastes relationer til:

- Journalrelationer
  - Indkomstjournalen for afleveringen kædes til registreringen
- Registreringsrelationer
  - Her laves kæde til andre registreringer der har tilknytning til aktuelle registrering.

Billede Henvisninger Relationer Historik Filer

JOURNALRELATIONER

Ingen relationer for registreringen.

Ny journalrelation

REGISTRERINGSRELATIONER

Ingen relationer for registreringen.

Ny registreringsrelation

Tryk på ny  
journalrelation

Opret relation

Journalnummer \* Søg på journalnr. for at vælge journal og indhold...

Udgave

Note Angiv venligst 3 tegn mere

Billedtype

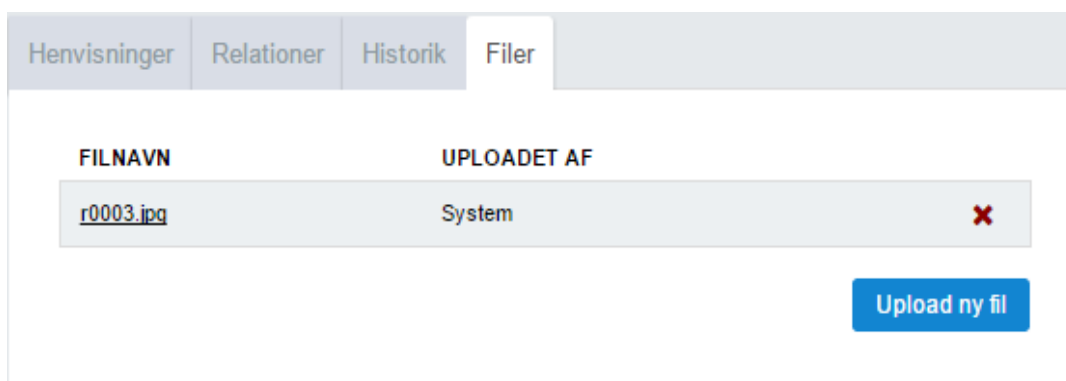
Fortryd Gem relation

Find den rette journal ved  
at skrive de første cifre

### 3.1.7 Filer

Her kan uploades:

- Billeder, dokumenter og andet der ikke bliver offentliggjort.



Generel vejledning om upload af filer:

- Generelt Filer