

## Forslag nr. 3, således vedtaget den 20. april 2015

### § 4. Generalforsamling

stk. 1. Generalforsamlingen er arkivsamvirkets øverste myndighed.

stk. 2. Generalforsamlingen afholdes senest ved udgangen af april.

**stk. 3. Hvert arkiv har en stemmeberettiget repræsentant på generalforsamlingen.**

**Ændres til: Alle fremmødte arkivbestyrelsesmedlemmer er stemmeberettiget på generalforsamlingen**

stk. 4. Indkaldelse til generalforsamlingen skal ske skriftligt senest 14 før afholdelse af generalforsamlingen.

stk. 5. Forslag til generalforsamlingen skal være **bestyrelsen** **Ændring: repræsentantskabet** i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

stk. 6. **Bestyrelsen** **Ændres til: Repræsentantskabet** udarbejder i samarbejde med en repræsentant for Sønderborg kommunes kulturforvaltning et forslag til fordeling af det ordinære kommunale tilskud. Til brug for udarbejdelse af et fordelingsforslag indsender arkivsamvirkets medlemmer deres regnskaber.

stk. 7. Arkivernes regnskaber skal følge kalenderåret og indsendes til samvirkets **bestyrelse** **Ændring: kasserer** senest 1. februar.

stk. 8. Forslag til fordeling af tilskud til arkivsamvirkets medlemmer skal sendes ud sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

stk. 9. Dagsordenen på generalforsamlingen har som minimum følgende punkter:

1. Valg af dirigent.

2. Valg af referent.

3. **Præsentation af bestyrelsen.** **Ændres til: Godkendelse af dagsorden**

4. **Godkendelse af dagsorden.** **Ændres til: Indkomne forslag**

5. **Forelæggelse af årsberetning** **Ændres til: Præsentation af repræsentantskabet**

6. **Fremlæggelse af regnskab.** **Ændres til: Forelæggelse af årsberetning**

7. **Forelæggelse af budget.** **Ændres til: Forelæggelse af regnskab og budget**

8. Fordeling af tilskud til arkivsamvirkets medlemmer

9. Forslag til kontingent.

10. Valg af to revisorer.

11. **Indkomne forslag.** **Ændres til: Evt.**

12. **Evt.** **Slettes**

stk. 10. Der kan indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvis 1/3 af medlemsarkiverne skriftligt indgiver ønske herom eller på **bestyrelsens** **Ændres til: Repræsentantskabet** foranledning.

### § 5 Bestyrelse **Ændres til: Repræsentantskabet**

stk. 1. **Bestyrelsen består af 7 medlemmer, en repræsentant for arkiverne i hver af de 7 tidligere primærkommuner (1970-2006) – Augustenborg, Broager, Gråsten, Nordborg, Sundeved, Sønderborg og Sydals.** **Ændres til: Repræsentantskabet består af en person fra hvert arkiv, valgt/udpeget til at repræsentere sit arkiv.**

stk. 2. **Bestyrelsesmedlemmerne** **Ændres til Repræsentantskabsmedlemmer** vælges for to år ad gangen. "Hvert arkiv vælger/udpeger en person, der repræsenterer arkivet i (skla) Sønderborg kommune Lokalhistoriske Arkiver"

stk. 3. **Bestyrelsesmedlemmerne for de tidligere primærkommuner Augustenborg, Broager, Gråsten og Nordborg** vælges til bestyrelsen af arkiverne i de pågældende områder på lige år forud for generalforsamlingen.

**Ændring: Repræsentantskabsmedlemmer fra Broager, Gråsten, Nordborg, Augustenborg, Kegnæs, Sønderborg og Lysabild og Danfoss Historiske Arkiv, vælges til repræsentantskabet af pågældende arkiver, på lige år forud for generalforsamlingen**

stk. 4. **Bestyrelsesmedlemmerne for de tidligere primærkommuner Sundeved, Sønderborg og Sydals** vælges til bestyrelsen af arkiverne i de pågældende områder på ulige år forud for generalforsamlingen.

**Ændring: Repræsentantskabsmedlemmer fra Sundeved, Hørup, Oksbøl, Holm, Egen, Tandslet, Svenstrup og Arbejderarkivet, vælges til repræsentantskabet af pågældende arkiver, på ulige år forud for generalforsamlingen**

stk. 5. **Bestyrelsen** **Ændring: Repræsentantskabet** skal have navnene på de valgte medlemmer til **repræsentantskabet** skriftligt senest 14 dage før afholdelsen af generalforsamlingen.

stk. 6. **Valgbar til bestyrelsen er personer, der er tilknyttet et ordinært medlemsarkiv og fungerer som aktiv medarbejder.**

**Ændring: Valgbar til repræsentantskabet er fungerende formænd og arkivledere**

stk. 7. **Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer efter generalforsamlingen.**

**Ændring: Repræsentantskabet konstituerer sig selv med et forretningsudvalg på mindst 3 medlemmer og højst 5 medlemmer. Repræsentantskabet vælger forretningsudvalgets formand, næstformand og yderligere 1 eller 3. Kasserer vælges af repræsentantskabet. Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt ved mindst 2/3 fremmødte.**

**.stk. 8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er mødt frem.**

**Ændring: Forretningsudvalget er ansvarlig over for repræsentantskabet, med hensyn til den daglige drift af SKLA. Forretningsudvalgets opgaver fastsættes af repræsentantskabet.**

stk. 9. **Bestyrelsen** **Ændring: Forretningsudvalget** fastsætter selv sin dagsorden.

### Ændring: Forretningsudvalget

stk. 10. **Bestyrelsen** har kompetence til at forhandle med Sønderborg kommune vedrørende de enkelte arkivers lokale- og økonomiske forhold samt andre forhold af fælles interesse for de lokalhistoriske arkiver i Sønderborg kommune.

### Ændring: Forretningsudvalget Tilføjelse: Under ansvar over for repræsentantskabet

stk. 11. Kontakt til Sønderborg kommune vedrørende lokale- og økonomiske forhold samt andre forhold, som har fælles interesse for de lokalhistoriske arkiver i Sønderborg kommune, skal ske via arkivsamvirkets **bestyrelse** **Ændring: forretningsudvalget**

## § 6. Økonomi

stk. 1. **Bestyrelsen** **Ændring: Forretningsudvalget** fremlægger på generalforsamlingen et budgetforslag og forslag til kontingent.

stk. 2. Arkivsamvirket tegnes af to **bestyrelsesmedlemmer** **Ændring: Forretningsudvalgsmedlemmer**

stk. 3. Ved større økonomiske dispositioner kræves underskrift af samtlige **bestyrelsesmedlemmer**. **Ændring: Forretningsudvalgsmedlemmer samt godk. af repræsentantskabet**

stk. 4. Arkivsamvirket hæfter alene for gæld med sin formue.

Stk. 5. Kassereren fører regnskab over de midler, som arkivsamvirket disponerer over i fællesskab. Regnskabet revideres hvert år af 2 valgte revisorer og sendes efter arkivsamvirkets godkendelse til Sønderborg kommune.

## § 7. Fordeling af tilskudsbeløb

stk. 1. Fordeling af tilskud fra Sønderborg kommune eller andre kan alene ske på arkivsamvirkets generalforsamling.

stk. 2. Der kan af samvirkets midler ikke ydes tilskud til foreningsaktiviteter, som f.eks. foredrag, udflugter m.v., men kun til aktiviteter, der direkte vedrører arkivernes kurser, indsamling, registrering, pakning og formidling af samlingerne.

stk. 3. Der kan ikke ydes tilskud til medlemsarkivernes evt. samlinger af genstande.

stk. 4. Det offentlige tilskud fordeles til arkiverne i forhold til deres udgifter vedrørende opbevaring, registrering, formidling, fotokopiering mm., idet der altid som minimum skal være en kassebeholdning på kr. 25.000 til dækning af fællesaktiviteter i henhold til formålsparagraffen §2 stk. 3 og 4.

stk. 5. **Bestyrelsen** **Ændring: Forretningsudvalget** fremlægger på generalforsamlingen et forslag til fordeling af arkivsamvirkets driftsmidler.

## § 10. Opløsning af arkivsamvirket

stk. 1. Opløsning af arkivsamvirket kan ske ved et kvalificeret flertal på to på hinanden følgende generalforsamlinger.

stk. 2. Ved arkivsamvirkets opløsning skal en evt. formue anvendes til lokalhistorisk arbejde i Sønderborg kommune.

stk. 3. Generalforsamlingen tager stilling til formuens anvendelse efter indstilling fra **bestyrelsen**. **Ændring: repræsentantskabet**

stk. 4. Ved arkivsamvirkets opløsning afleveres arkivsamvirkets arkiv til Landsarkivet for Sønderjylland eller til et evt. kommunalt arkiv for Sønderborg kommune.