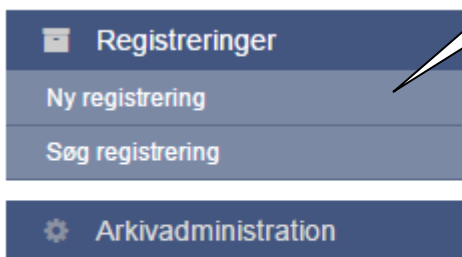


Arkivfonds registrering1. Klik på *Registreringer*

På siden "Ny - vælg registreringstype" vælges den type registrering der ønskes oprettet.

2. Klik på *Ny registrering*

Arkivalier

Arkivfond

3. Klik på *Arkivfond*

Bemærk: Det er også denne indgang der skal vælges hvis der skal oprettes en Æ – Underproveniens eller en N – Protokol registrering.