

## Bestyrelsesmøde den 10. marts 2014 klokken 0900 Broager Lokalarkiv.

Annasminde, Broager

**Deltagere:** Arne Jessen (AJ), Else Egholm (EE), Chr. Frederiksen (CF), Carsten Jacobsen (CJ), Frede V Jensen (FJ), Henrik Delf (HD) og Henning Pihl (HP)

**Bilag vedhæftet efter dagsordenen:**

### Referat:

#### 1. Godkendelse af referat fra sidste møde:

*Referatet godkendt uden kommentarer*

#### 2. Nyt fra formanden: AJ

a. Om **forvaltningens undersøgelse** af arkiverne, hvor de særligt har set på IT området og opbevaringsområdet. Evaluering af mødet med kommunen den 6. marts.

*Formanden udtrykte sin glæde for det arbejde, forvaltningen har lavet, og for det møde bestyrelsen havde med forvaltningen den 6. marts.*

*Rapporten gav anledning til megen samtale i det lys, at på de områder bestyrelsen siger ja til en forandring, kan forvaltningen regne med bestyrelsen som en positiv medspiller. **Arkiverne står ved en skillevej.***

##### **Bemærkninger til det enkelte afsnit:**

**Hardware:** *En hel del af det brugte hardware findes ikke på arkiverne, da en del af registreringen forgår i private hjem på private PC'er. Det sker naturligvis under fuld kontrol, og opfattes som en smidiggørelse af registreringsarbejdet, der passer rigtig godt ind i nogle medarbejders måde at arbejde på.*

**Programmer og Back-up:** *Bestyrelsen bakker helt op om de tanker, der ligger bag indførelsen af standardiserede back-up procedurer og anvendelser af ensartede programmer.*

**Internetforbindelser:** *Enighed om at sikre alle arkiver adgang til fibernet, dog bør igangværende arkibas-arkiverne prioriteres først, hvis dette er muligt.*

**Perifere installationer:** *At et forsøg på at standardiserer PC-er og programmer også på et tidspunkt vil medføre, at kopimaskiner og printere standardiseres. Dette anses af bestyrelsen som helt oplagt.*

**Hjemmesider:** *Bestyrelsen afventer med at tage stilling til den mere avancerede og professionaliserede hjemmeside, som vi antydningvis læser i rapporten, idet vi ikke helt føler, vi har overblik over mulighederne. Der blev antydnet en skepsis i forholdet til, at arkiverne kunne blive kørt ud på et sidespor.*

**Lokaleforhold:** *Idet vi med glæde noterer, at rapporten opererer med et arkivs mulige sammenlægning skal ske med baggrund i frivillighed og i samråd med SKLA. Omvendt har bestyrelsen også en forventning til, at udtrykt ønske fra et dårligt anbragt arkiv imødeses positivt af*

kommune, idet det er kommunens forvaltning, der først får kendskab til et evt. brugbart lokale i nærområdet. Hvad der tidligere ikke kunne lade sig gøre, åbnes der måske pludselig en mulighed for at tilbyde.

**Centralt opbevaringsarkiv.** Bestyrelsen tilslutter sig tanken om ét opbevaringsarkiv, der lever op til de arkivmæssige krav. Det må gerne tænkes i samarbejde med Sønderborg Slot, (der også mangler sikrede opbevaringsforhold og afventer et initiativ fra Museum Sønderjylland), eller biblioteket (der afviser den mulighed pt.). En professionel styring af en sådan enhed forekommer fristende.

Se nedenstående prioriteringsliste, som et udtryk for, hvordan bestyrelsen ser det kommende fælles projekt mellem kommunen/arkiverne udfolde sig.

#### **Prioriteringsliste(hvis man kan det?)**

1. etablering af et fælles kommunalt fibernet, så arkiverne får en fælles platform til hjemmesider, back-up procedurer, e-mailadresser og fælles arkiveringsplatform. At der etableres forbindelse med kommunens indkøbsafdeling, så nye pc-er der indkøbes, passer ind i kommunens netværk.
2. En koordineret indsats på uddannelsesområdet, så kursus tilbydes lokalt, støttes af SKLAs bestyrelse. Vi mener, at nye medarbejdere uden registreringserfaring bør gennemføre registreringskurser gennem LASS, inden de går til Arkibaskurser, for at få det fulde udbytte af Arkibaskuserne.
3. At SKLA nedsætter et udvalg til at ensrette den måde, vi i Sønderborg Kommune opbygger registrering-/arkiveringssystemet. Det kan gøres på mange måder, som det også sker i dag, men med en tilstræbt fælles platform og en mere professionaliseret hjemmeside, vil ensartethed i registreringen sikkert være at foretrække.
4. Etablering af en fælles platform til at arkivere billeder og tekster. Indtil videre anbefaler bestyrelsen fortsat Arkibasprogrammet, men er åben overfor kommunens ønske om at det i arkiveringsfasen konverteres til f.eks. Calm. De tekniske problemer i den sammenhæng må nærmere belyses.
5. Etablering af en ny fælles hjemmeside og nye E-mailsplatforme, der matcher nutidige standarder.

Evt. møde med Arkibas om Arkibas 5 m.m.  
Dette punkt blev ikke drøftet.

#### **3. Nyt fra kassesemesteren: CJ**

---

Ikke de store ændringer siden sidst. Vi gennemgik kassesemesterens tilskudsberegningskema, og der var næsten enighed om at ændre

*tilskudsprocenten fra 40% til 46%, og 20% til 48%. Der imødeses en større merudgift næste regnskabsår til initiativer med indsamling af arkiver, efterlysning af nyt personale, udtræksstativer m.m.*

#### 4. Udstillinger

Gentager opfordring til at deltage i 1864-året med udstillinger fra 1. april med senere fællesudstilling på biblioteket i Sønderborg.

#### 5. Generalforsamlingen 2014 AJ

Gennemgang af tidligere udgivet forslag.

*Til udsendelse til de enkelte arkiver skal fordelingskema, oplysninger om tilmelding til kaffe, dagsorden, indkomne forslag m.m. - sendes til CF, der så samler og sender materialet ud til alle arkiver.*

#### 6. Initiativer vedrørende hjælp til arkiverne AJ

På sidste møde talte vi om initiativer, udmøntet i foldere til bedemænd, biblioteker, opkøbere af dødsboer og klæbemærker. Dette forslag er blevet kommenteret af Nordborg Arkiv (bilag 6) der beder os tage stilling til Alsnissen og et evt. samarbejde.

*Dette punkt nåede vi ikke at behandle pga. omfanget af en række andre punkter.*

#### 7. arkivlederkurser og andre kurser i 2014 AJ

Kursus 2 og 4 gennemføres i 2014

*Formanden opfordrer kraftigt til, at alle arkiver der ikke har en godkendt arkivleder efter gældende regler, deltager i kursus 2 og 4, der afholdes i Åbenrå i 2014.*

#### 8. Eventuelt

*Vi mødes en time før generalforsamlingen, hvis formanden finder det nødvendigt*

#### 9. Næste møde

**Næste ordinære møde er mandag den 12. maj hos arkivet i Nordborg**

**CF**