

## Bestyrelsesmøde den 6. januar 2014 klokken 0900 Tandslet Lokalarkiv.

Ertebjergvej 2

**Deltagere:** Arne Jessen (AJ), Else Egholm (EE), Chr. Frederiksen (CF), Carsten Jacobsen (CJ), Frede V Jensen (FJ), Henrik Delf (HD) og Henning Pihl (HP)

**Bilag vedhæftet efter dagsordenen:**

### Referat:

#### 1. Godkendelse af referat fra sidste møde:

*Referatet blev godkendt.*

#### 2. Nyt fra formanden: AJ

a. Om **forvaltningens undersøgelse** af arkiverne, hvor de særligt har set på IT området og opbevaringsområdet. Foreslår måde med bestyrelsen/dele af bestyrelsen 15. jan. 2014 kl. 10.00 på biblioteket. (se bilag 1. )

*Følgende vil gerne deltage i mødet den 15. jan. FJ, CJ, AJ, EE og HP.*

*Formanden melder deltagerne til hos forvaltningen.*

b. Kan bestyrelsen håndtere det? **Korrespondance med Svenstrup** arkiv (se bilag 2)

*Enighed om, at bestyrelsen både skal og kan håndtere denne sag.*

c. **Historisk Atlas.** De nyeste tanker omkring Historisk Atlas og nationalmuseet brug af den platform. Opfordre Sønderborg Museum til at ansætte en person til at lægge historisk relevante ting fra Sønderborg Kommune på nettet? Måske Museum Sønderjylland? (se bilag nr. 3)

*Formanden opfordrer til, at det enkelte arkiv sætter vigtige historiske begivenheder, bygninger osv. fra arkivets område på Historisk Atlas. Ligeledes fornyer formanden opfordringen til, at få alt omkring 1864 lagt ud.*

*Kontingentet til Historisk Atlas(200 kr.) kan i dagtrækkes fra under 20%-regnskabet ved posten 2005, kontingenter, øvrige.*

*Bestyrelsen vil tage initiativ til, at kontingentet til Historisk Atlas kan placeres under 100% -dækning for regnskabsåret 2014. Det kræver en godkendelse ved generalforsamlingen.*

d. Brev omkring et **velfungerende arkiv** ( se Bilag 5)

*Brevet fra Broagerlands Lokalarkiv skabte en debat omkring arkivernes faste åbningstider.*

*Der var delte meninger, men der var enighed om, at en fast åbningstid én gang om måneden er for lidt. Der var enighed om, at der må være forskellige krav til store og små arkiver, og enighed om, at en åbning efter aftale var en vigtig imødekommelse af publikums forventninger og derfor meget ønskværdig.*

*Åbning af indgået e-post bør ske mindst én gang om ugen og bør indgå som et punkt i en evt. ændring af vedtægterne for lokalarkiverne.*

*I den forbindelse kunne hjemmesideudvalget hjælpe med en automatisk viderestilling*

*af e-post der sendes til arkivet, til en mailadresse hos en ansvarshavende for besvarelse af kundehenvendelserne. Så skal man ikke nødvendigvis på arkivet for at besvare henvendelser.*

*Referenten tilføjer for egen regning, at spørgsmål som ovenstående er et oplagt deleme ved et kommende stormøde.*

### 3. Nyt fra kassebestyrelsen: CJ

*Regnskabet for SKLA i 2013 blev forevist af Carsten. Ligeledes budgettet for 2014. Opstillingen og formen blev godkendt.*

### 4. Udstillinger/ Historisk Atlas /lokalarkiver /1864 AJ (EE og CJ)

a. Tanker omkring 1864 og udstillinger. Spørgsmål om, hvordan man kan anspore til at lave relevante udstillinger i de enkelte arkiver?

*Formanden opfordrede til, i lyset af hvad der i hans øjne kendetegner et velfungerende arkiv, at man synliggør sit arkiv med udstillinger, opslag, indslag i dagspressen osv. EE fortalte, at man fra Arkivet i Gråsten efterlyste genstande fra 1864 til en udstilling på Gråsten Bibliotek.*

b. På LASS' generalforsamling havde vores formand et indlæg om Historisk Atlas (se bilag 4.) Det er meget svært at spore den store interesse for at lave noget i arkiverne omkring 1864. Kan der gøres noget her i jubilæumsåret?

*Dette emne er belyst under pkt. 2c*

c. Udstillingsplaner, hvor EE og CJ har undersøgt prislejet for anskaffelse.

*Disse oprækkelige "elefantprintplancher", der leveres i en bæretaske, kan købes for omkring 800 kr. pr planche, incl. tryk. Bestyrelsen fandt udgifterne overkommelig.*

d. idéer til relevant udstillingsmateriale: hvad, hvem, hvornår, hvordan??

*Bestyrelsen bemyndigede EE og CJ til at udarbejde en planche omkring SKLAs hjemmeside og kommunens mange arkiver og håbede, at en sådan kunne være at fremvise ved generalforsamlingen.*

### 5. Generalforsamlingen 2014 AJ

Hvor? Hvornår? Program? Invitationer?

*EE fik til opgave at undersøge en generalforsamling afholdt på Maikroen ved Danfoss.*

*Der blev fastsat to foreløbige datoer: ons./torsd./ 23. og 24. april.*

*Der blev opfordret af CJ til, at forslag til generalforsamling bliver udsendt tidligere end de vedtægtsbestemte 14 dage.*

*Programmet/invitationer blev udsat til næste møde*

### 6. Initiativer vedrørende hjælp til arkiverne AJ

På sidste møde talte vi om initiativer, udmøntet i foldere til bedemænd, biblioteker, opkøbere af dødsboer og klæbemærker. Dette forslag er blevet kommenteret af Norgborg Arkiv (bilag 6) der beder os tage stilling til Alsnissen og et evt. samarbejde.

*Bestyrelsen kvitterer for den positive modtagelse ovennævnte tiltag har fået fra Nordborg.*

*Evt. samarbejde med Alsnissen blev ikke drøftet*

*EE vil komme med et udkast til én eller flere foldere, der så i første omgang rundsendes til bestyrelsen.*

## 7. arkivlederkurser og andre kurser i 2014 AJ

---

Kursus 2 og 4 gennemføres i 2014

*Formanden opfordrer kraftigt til, at alle arkiver der ikke har en godkendt arkivleder efter gældende regler, deltager i kursus 2 og 4, der afholdes i Åbenrå i 2014.*

## 8. Eventuelt

---

*CJ opfordrer hjemmesidegruppen til at se på SKLA's hjemmeside og på de enkelte arkivers hjemmeside, da han ved udsendelse af regnskabsmateriale til regnskabet 2013 løb ind i manglende/fejlagtige mailadresser/telefonnumre /personnavne og titler.*

*FJ, der sidder i hjemmesidegruppen sagde, at det er det enkelte arkivs ansvar, at der hele tiden sker en ajourføring.*

## 9. Næste møde

---

**Mandag den 17. februar kl. 9 hos Egen Arkiv  
CJ undersøger, om dette er muligt**

CF sekretær

**(Bil. 1.)** Formanden: Møde med kommunen

Sidste nyt fra kommunen:

Mojn igen Arne

Carsten og jeg har i går haft møde for at se hvordan vi tackler vores opgave.

Vi synes der var 5-6 forhold vi meget gerne vil lave en nærmere analyse af.

Det handler bl.a. om IT-delen og opbevaringsforhold.

Vi mener vi skal bruge januar til at få beskrevet tingene, så en deadline d. 1. februar er realistisk.

Vi er meget indstillede på, at vi tager en snak engang halvvejs i forløbet – altså midt i januar. Hvad siger I til det?

Vi har fået en melding om, at direktøren for vort område vil bruge det første møde i det nye Kultur-, borger og fritidsudvalg på forhold omkring konstituering og nogle økonomiske driftsaftaler som er "løbende", så der kommer ikke andet på dagsordenen i januar.

Om vi når at få analysen med på mødet i februar må tiden vise. Der er jo altid en dagsordensgang i sådant system ;-)

Vil I kunne komme forbi biblioteket i Sønderborg onsdag d. 15. januar – f.eks. kl. 9.00??

Så vil jeg booke Carsten til det tidspunkt

**(Bilag 2)** Reaktion på vores mødevirksomhed:

Hej SKLA bestyrelse

Det møde, der skal afholdes, synes vi, I skal invitere et par repræsentanter fra hver af de berørte lokalarkiver med til.

Vi vil også gerne høre, hvad de to herrer har fundet ud af.

Vi har jo givet et input.

Mødet hos os var meget konstruktivt.

Vi mener, det er for vigtig en opgave til at lægge den ud til SKLA-bestyrelsen alene.

Med venlig hilsen  
Svenstrup Arkiv  
Pav  
Vagn Hesselager

## **Mojn Vagn**

Jeg synes lige at jeg ville vise dig at det vi gør, er vedtægtsmæssigt på plads. Jeg kan godt forstå at du er bekymret for dit arkiv. Jeg mener du misforstår hele øvelsen. SKLA's bestyrelse skal have et overblik over foreningen for at kunne vurdere hvordan organisationen er fundert, med hensyn til at leve op til SKLA's og egne vedtægter. Dette gøres ved at spørge arkiverne om deres syn på sagen. Ud fra disse spørgsmål og svar, skal kommunen ud og se hvad de kan gøre for at bringe deres ansvarsforhold i orden. Intern er det også mange ting vi kan gøre bedre. Arkivlederuddannelsen skal også på plads. Tilgængeligheden kan forbedres med ny teknik m.m.o.s.v. Til slut skal der afholdes et **stormøde** med alle arkiver, der får bestyrelsens forslag til forbedring af arkivernes tilstand. Der træffes ingen beslutninger af afgørende betydning inden mødet med alle arkiverne. Det er her vedforsamlingen alle skal komme med indlæg om bekymringer m.m. Jeg håber at dette er svar nok. Mojn Arne

## (Bilag 3) HistoriskAtlas

### Nationalmuseet/v. Jacob Riddersholm Wang

Nationalmuseet er på vej til at bruge Historisk Atlas som platform for lokaliteter. Som eksempel blev nævnt runesten på wiki. De er geotaggede og kan overføres til Historisk Atlas. Ønsket er, at man i højere grad linker og genbruger. Frilandsmuseets nye hjemmeside (web app) anvender Historisk Atlas som brønd/platform. Dette vil fremover i stigende grad være sammenhængen, når Nationalmuseet laver nye tiltag.

#### **Umiddelbar konklusion er:**

Historisk Atlas og Wikipedia spiller i stigende grad sammen og har hver deres styrke. Historisk Atlas bruges i stigende grad som platform/brønd. Når man er væk fra Silverlight, bliver mulighederne og brugerskaren større. Og lokalt: Der bør arbejdes konkret med at få Museum Sønderjylland på banen i Historisk Atlas regi igen, efter at Mie Ellekilde, som var museernes repræsentant, er rejst. Der bør fokuseres her og nu på 1864 og samarbejdes med Historisk Atlas om begrebet Dark tourism. Kontakt bør tages til formand Eva Therkelsen. Yderligere samarbejdspartnere: SET, SKLA, Museum Sønderjylland.

## **(bilag 4)**

På generalforsamlingen nævnte jeg at der var hjælp at hente i forbindelse med 1864 på Historisk Atlas. Det er meget småt med henvendelse ang. denne hjælp! Jeg synes at tiltaget er bestræbelse værd, da det er en rigtig

god platform til omverdenen. Det er her det enkelte arkiv kan få et udstillingsvindue med de vigtigste lokaliteter i arkivets område. Netop næste år 2014 vil det blive fokuseret på 1864, og søg på nettet. Der vil blive mange der vil forske og søge om de forskellige indslag i krigen. Det ville være godt med en nytænkning på området. Afsæt et par timer eller lidt mere, find materiale frem til et lille indslag til Historisk Atlas. Find et par mennesker der vil yde et stykke arbejde for arkivet, så kommer jeg og sætter jer ind i problematikken. Mojn  
Arne Formand

## (Bilag 5.)

### **Et velfungerende arkiv**

Kære Arne Jessen!

Det er bare perfekt, at du er blevet formand for arkivsamvirket, nu sker der endelig noget. I det sidste referat jeg har læst, spørger du om, hvordan arkiverne kan blive velfungerende. Jeg sad jo i mange år i SLAs styrelse, en af mine opgaver var, at godkende vedtægter for arkiverne. Her var der følgende minimumskrav:

1. At arkivet indsamler arkivalier med videre i sit specifikke lokalområde.
2. At arkivets samlingers forbliven i offentlig eje garanteres.
3. At der er fast åbningstid i arkivet, hvor der er offentlig adgang.
4. At brug af samlingerne sker under opsyn, således at gældende tilgængelighedsregler og lovgivning overholdes.
5. At arkivet sørger for en god arkivmæssig opbevaring samt en forsvarlig journalisering og registrering af materialet.
6. At det af vedtægten klart fremgår, hvem der har ansvaret for arkivets drift.

Jeg har desværre været med til at kassere mange vedtægter, indtil de overholdt disse 6 punkter.

Det kan nogen gange være en sej kamp, at få det hele på plads.

Hvis disse ovennævnte 6 punkter overholdes, mener jeg et arkiv er velfungerende.

Håber du kan bruge lidt at dette.

Hilsen

Randi

Broagerlands lokalarkiv

Helst skulle bestyrelsen blive enige om hvad et velfungerende arkiv er.

Min opfattelse er:

Et arkiv der er let og hurtigt tilgængeligt.

Et effektivt arkiv, der indsamler et tilstrækkeligt antal arkivalier.

Et udadvendt arkiv, der virker offentlig. ARKIBAS AJ

# (bilag 6)

---

Den 19/11/2013 kl. 10.49 skrev Jens-Ove Hansen <[jobhansen@hotmail.com](mailto:jobhansen@hotmail.com)>:

>  
> Til  
> formanden for SKLA  
> Arne Jessen  
>  
> SKLA referat 11. november 2013 - bemærkninger fra Nordals-arkiverne  
>  
> Nordals-arkiverne har holdt møde den 18. november - og vil gerne komme med følgende kommentarer til jeres referat:  
>  
> Punkt 8: Hvad er et velfungerende arkiv - Indsamling af arkivalier - forslag om at lave brochurer  
> Af jeres mødereferat fremgår det at der fremkom forslag om:  
> 1. en folder til at ligge på bibliotekerne  
> 2. en folder til bedemænd  
> 3. folder til opkøbere af dødsboer  
> 4. klæbemærker  
>  
> Vi synes at det er glimrende ideer - og at det vil være en oplagt opgave for SKLA at lave disse på samtlige arkivers vegne. Det vil på een gang synliggøre SKLA og samtlige arkiver. Vi forestiller os at det vil kunne finansieres af fællespuljemidlerne på 24.500 kr. - idet det jo kommer alle arkiver - og hele området tilgode  
>  
> Punkt 9: Udstillingsplancher  
> Af jeres mødereferat fremgår at der skal tages kontakt til Danfossarkivet for at se om plancherne måske kunne blive trykt i Danfoss reklameafdeling.  
> Vi kan fortælle at Danfoss ikke længere har en selvstændig reklameafdeling. Men måske kunne SKLA søge fonde om hjælp???

>  
> Alsnissen  
> Der ligger en meget meget stor mængde data på [www.alsnissen.dk](http://www.alsnissen.dk) - som har relevans for i det mindste hele Als. Ditlev Duus fra Guderup laver et fantastisk stort arbejde med at indberette til Alsnissen og har tæt kontakt til ejeren af Alsnissen. Vi opfordrer SKLA til at overveje et samarbejde med Alsnissen - og at SKLA foretager en henvendelse herom til Ditlev Duus for at drøfte behov og muligheder.

>  
>  
> Med venlig hilsen  
> SKLA Nordals-arkiverne  
> v.  
> Jens-Ove Hansen  
> formand for Lokalhistorisk Forening for Nordborg-området  
> mail: [jobhansen@hotmail.com](mailto:jobhansen@hotmail.com)  
> telefon: 23616289

CF